

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BRASOV

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare D.S.V.S.A., sunt organizate și funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., finanțate din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii, și reprezintă autoritatea sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor la nivelul județelor, respectiv a municipiului București.

Art. 2 - D.S.V.S.A. este condusă de un director coordonator (medic veterinar) și de trei directori coordonatori adjuncți, director coordonator adjunct (sanitar-veterinar), director coordonator adjunct (siguranța alimentelor) și director coordonator adjunct (economic), numiți prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în baza contractelor de management încheiate cu A.N.S.V.S.A.

„Art. 3 - (1) În cazul în care, din diverse motive, directorul executiv nu poate exercita atribuțiile curente, această situație trebuie adusă la cunoștința președintelui A.N.S.V.S.A. pentru ca acesta să desemneze unul dintre directorii executiv adjuncți care să exercite aceste atribuții.

(2) În cazul în care, din diverse motive, directorii executivi adjuncți nu pot exercita aceste atribuții, această situație trebuie adusă la cunoștința președintelui A.N.S.V.S.A. pentru ca acesta să desemneze o altă persoană care să exercite aceste atribuții.”

„**Art. 4** - În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici care, potrivit prevederilor din fișa postului, exercită activități de inspecție și control oficial, au următoarele competențe:

- a) să aplice sancțiuni contravenționale sau să sechestrizeze faptele care ar putea constitui infracțiuni, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) să aplice sancțiuni de reținere oficială și/ sau de punere sub sechestru sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor a alimentelor de origine animală sau nonanimală necorespunzătoare, a produselor și subproduselor de origine animală sau nonanimală care nu sunt destinate consumului uman, a furajelor și să dispună măsuri precum confiscarea, distrugerea, incinerarea, neutralizarea, tăierea sau uciderea animalelor, în condițiile legii;
- c) să dispună măsuri de restricționare a circulației animalelor conform cerințelor sanitarveterinare în vigoare, precum și măsuri de tăiere sau ucidere a animalelor, în condițiile legii.”

Art. 5 – Sancțiunile și măsurile prevăzute art. 4 pot fi aplicate și de către funcționari publici ai A.N.S.V.S.A. și/sau D.S.V.S.A. constituiți în colective temporare și/sau împuterniciți prin ordin al președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

„**Art. 6** – Numărul de posturi, structura organizatorică și statele de funcții ale direcțiilor sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, se aprobă prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.”

Art. 7 - (1) În structura D.S.V.S.A. funcționează circumscripțiile sanitar-veterinar zonale și circumscripțiile sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, fără personalitate juridică.

„(2) Numărul de posturi alocate circumscripțiilor sanitar-veterinar zonale și circumscripțiilor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor se stabilește prin decizie a directorului executiv.

(3) Numărul circumscripțiilor sanitar-veterinar zonale și al circumscripțiilor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și redimensionarea acestora se stabilesc, în funcție de complexitatea activității, de numărul de unități, precum și de numărul de animale, prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., după analiza datelor comunicate de către direcțiile sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București.”

“Art. 8 - În cadrul D.S.V.S.A. se constituie, prin decizia directorului executiv, următoarele organisme colective și comisii:

- a) Consiliul de conducere format din: directorul executiv, cei trei directori executivi adjuncți, șefii serviciilor și birourilor din cadrul D.S.V.S.A., precum și consilierul juridic. La ședința Consiliului de conducere participă, în funcție de problematica în discuție, reprezentantul organizației județene afiliate la Federația Sindicatelor Veterinar din România, președintele consiliului județean al Colegiului Medicilor Veterinari din România, respectiv al consiliului municipiului București al acestuia, precum și reprezentanții asociațiilor profesionale și patronale de profil din domeniul de activitate, reprezentative la nivel național; consiliul de conducere are rol consultativ;”
- b) Comisia paritară a funcționarilor publici;
- c) Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
- d) Alte comisii constituite conform legii.”

CAPITOLUL II

TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECTORULUI COORDONATOR ȘI ALE DIRECTORILOR COORDONATORI ADJUNCȚI AI D.S.V.S.A.

“**Art. 9** – (1) Directorul executiv este numit prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile legii, și este direct subordonat acestuia.

(2) Directorul executiv, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, emite decizii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.”

Art. 10 - Directorul executiv al D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități:

“1. conduce, organizează, controlează și răspunde direct de activitatea desfășurată în cadrul D.S.V.S.A.;”

2. coordonează activitatea directorilor executivi adjuncți;

“3. conduce, organizează, controlează și răspunde de activitatea următoarelor Compartimente/ Birouri/ Servicii, pe care le are în subordine directă:”

4. răspunde de organizarea și coordonarea activităților specifice D.S.V.S.A.
5. răspunde de planificarea și implementarea activităților proprii structurilor coordonate, în vederea realizării obiectivelor propuse în planul de acțiuni al A.N.S.V.S.A.
- “6. inițiază și răspunde de acțiunile sau măsurile întreprinse pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității instituționale;”
7. coordonează, implementează și răspunde de activitățile din Programele de supraveghere și control.
10. răspunde de colaborarea și cooperarea cu celelalte autorități și instituții publice, precum și cu oricare alte organisme în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate.
11. mediază și coordonează acțiunile comune dintre structurile responsabile pe domeniul sanitarveterinar și cele de siguranță alimentară, la nivel județean, respectiv al municipiului București.
12. motivează și încurajează dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere.
13. elaborează și aplică politici și strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a D.S.V.S.A., în concordanță cu politicile și deciziile Guvernului și a dispozițiilor președintelui A.N.S.V.S.A., în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.
- “14. aproba numirea în funcție/angajarea, promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție a personalului D.S.V.S.A., cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;”
- “15. stabilește, urmărește și răspunde de realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului D.S.V.S.A., conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;”
16. acționează și răspunde pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al D.S.V.S.A., inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.
17. este ordonator terțiar de credite; respectă și răspunde de atribuțiile prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii terțiar de credite.
18. asigură și răspunde de respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.
19. răspunde de angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza unei gestiuni financiare, în caz contrar fiind direct răspunzător.
20. reprezintă D.S.V.S.A. în raporturile cu terții.
21. răspunde de punerea în aplicare a planului de acțiune pentru situații de urgență, potrivit legii;
22. respectă prevederile legale în vigoare privind accesul la informații clasificate și păstrează secretul/ confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea serviciului public deconcentrat, precum și obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.
23. încheie acte juridice, în condițiile legii, în numele și pe seama D.S.V.S.A., conform competențelor sale.
24. prezintă A.N.S.V.S.A. lunar sau ori de câte ori se solicită situația economico – financiară a D.S.V.S.A. și răspunde de corectitudinea datelor comunicate, precum și de modul de realizare a obiectivelor stabilite și indicatorilor de performanță sau a proiectelor și a programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței.
- “25. stabilește și ia măsurile care se impun privind protecția și securitatea muncii de către

personalul D.S.V.S.A.;"

26. emite decizii, în condițiile legii, pentru personalul D.S.V.S.A., cu avizul de legalitate al compartimentului juridic din cadrul D.S.V.S.A.

27. aplică normele de gestiune și procedurile administrative unitare, fiind direct răspunzător pentru aplicarea acestora.

„28. verifică modul de respectare de către personalul din cadrul D.S.V.S.A a atribuțiilor din fișele de post și dispune măsuri de întocmire și modificare a acestora;"

33. răspunde, potrivit legii, de administrarea patrimoniului D.S.V.S.A.

34. Ia măsuri și răspunde pentru asigurarea pazei instituției și pentru protecția împotriva incendiilor în instituție;

35. folosește întreaga capacitate de muncă în interesul instituției și se abține de la orice fel de activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

37. respectă prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

"38. controlează și răspunde de întocmirea și actualizarea bazelor de date privind identificarea și înregistrarea animalelor și înregistrarea exploatațiilor, conform legislației în vigoare;"

39. verifică și răspunde de modul în care sunt actualizate datele referitoare la numărul unităților care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează produse de origine animală autorizate sanitar-veterinar, precum și de desfășurarea conform normelor sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare directă a produselor primare de origine animală și a activităților de vânzare cu amănuntul de produse de origine animală;"

„40. controlează modul de calificare a animalelor, a exploatațiilor, localităților și județului privind statusul de sănătate față de bolile prevăzute în Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și răspund de aplicarea acestuia."

41. verifică și răspunde de încadrarea pe categorii de risc a unităților care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează produse de origine animală și monanimală, având în vedere dispozițiile de la nivel central cu privire la analiza de risc.

„42. avizează și controlează modul de implementare a planurilor anuale și multianuale de control în domeniile de competență ale DSVSA - sănătatea animalelor, siguranța alimentelor, igiena veterinară, întocmite de către directorii executivi adjuncți de specialitate;"

"43. este responsabil de întocmirea planului cifric anual, pe care îl înaintează, în termenul solicitat, spre aprobare la A.N.S.V.S.A.;"

44. coordonează și răspunde de punerea în aplicare a Programului Național Cadru de Inspecție și Control pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București;

"46. verifică și răspunde de colaborarea dintre toate serviciile din cadrul D.S.V.S.A. și asigură buna funcționalitate a acestora;"

47. dispune măsuri și răspunde de aplicarea și implementarea atât a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om,

protecția animalelor și protecția mediului, cât și a altor programe naționale din domeniul specific de activitate, aprobate potrivit legii.

48. verifică și răspunde de implementarea activităților Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje, denumit în continuare S.R.A.A.F., la nivel județean, respectiv al municipiului București.

49. reprezintă Punctul de Contact la nivel județean în cadrul S.R.A.A.F;

50. verifică și răspunde de elaborarea planului de acțiune pentru situații de urgență, la nivelul D.S.V.S.A.

51. verifică și răspunde de activitatea de evaluare a unităților din domeniul agroalimentar și încadrarea lor în funcție de risc.

52. verifică și răspunde de elaborarea tematicilor de control în vederea urmării calității și siguranței produselor alimentare.

53. verifică și răspunde de implementarea acțiunilor întreprinse la nivel județean, respectiv al municipiului București, pentru verificarea alimentelor provenite din/ sau care conțin organisme modificate genetic.

54. verifică și răspunde de înregistrarea funcționării obiectivelor supuse controlului privind siguranța alimentelor.

55. este responsabil de aplicarea și respectarea prevederilor legislației sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor în unitățile din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor și în unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează produse alimentare de origine animală și nonanimală.

56. dispune suspendarea sau anularea autorizației sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în condițiile legii.

57. răspunde de organizarea și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor comune omului și animalelor, precum și pentru siguranța alimentelor pe întreg teritoriul județului, respectiv al municipiului București.

58. organizează, coordonează, gestionează, controlează și răspunde de activitatea privind identificarea și înregistrarea animalelor pe întreg teritoriul județului.

59. organizează și răspunde de activitățile sanitar – veterinar publice efectuate de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți.

60. coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului implicat în realizarea activităților de supraveghere și control din domeniul sanitar – veterinar și al siguranței alimentelor.

61. conduce, potrivit legii, unitatea operațională locală a centrului local de combatere a bolilor.

62. face propuneri și participă la elaborarea de acte normative din domeniul sanitar – veterinar și al siguranței alimentelor.

63. coordonează și răspunde de punerea în aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

“66. întocmește și, după caz, contrasemnează, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din subordine;”

“69. aprobă prin decizie planificarea și efectuarea concediilor de odihnă, precum și a altor drepturi legale pentru personalul din cadrul D.S.V.S.A.”

70. răspunde de întocmirea procedurii privind circuitul documentelor și de aplicarea acestora în cadrul D.S.V.S.A.

71. participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv al municipiului București a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.
72. răspunde de înregistrarea obiectivelor supuse controlului oficial privind siguranța alimentelor.
73. îndeplinește și alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de președintele A.N.S.V.S.A.

Art. 11 – Directorul executiv adjunct (sanitar-veterinar) are următoarele atribuții și responsabilități:

1. organizează, coordonează, îndrumă și controlează direct activitatea următoarelor Compartimente/ Birouri/ Servicii, după caz:

a) **Serviciul de Sănătate și Bunăstare Animală**, care cuprinde Compartimentul Tehnic de Politici și Reglementare în Domeniul Sănătății și Bunăstării Animalelor, Compartimentul Programe Comunitare Cofinanțate și Circumscripțiile Sanitar-Veterinare Zonale;

b) **Unitatea Operațională Locală;**

) **Serviciul de Monitorizare și Supraveghere Sanitară – Veterinară**, care cuprinde Compartimentul Identificarea Animalelor, Înregistrarea Exploatațiilor, Compartimentul de Patologie Generală și Epidemiologie, Compartimentul Monitorizare Zoonoze și Supraveghere Sanitar Veterinară și Compartimentul Monitorizare Boli;

“2. controlează și răspunde de actualizarea datelor referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și exploatațiilor;”

“3. controlează modul de calificare a animalelor, a exploatațiilor, localităților și județului privind statusul de sănătate față de bolile prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;”

4. răspunde de identificarea, cuantificarea și clasificarea riscurilor și stabilirea criteriilor specifice diferitelor condiții existente în județ, în baza cărora se implementează programele de supraveghere și control al bolilor prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, astfel încât să fie realizați parametrii minimi necesari menținerii sau obținerii statutului de liber de boală.

5. răspunde de elaborarea, în baza analizelor de risc, a planurilor anuale și multianuale de control în domeniul sănătății animalelor, pe care le transmite spre avizare directorului coordonator.

“6. răspunde de eliminarea, în domeniile de competență, a deficiențelor semnalate de către experții veterinari ai Oficiului Veterinar și pentru Alimente (FVO) din cadrul DG SANCO a Comisiei Europene, cu ocazia misiunilor desfășurate de către aceasta în România;”

7. monitorizează și cuantifică lunar rezultatele evaluărilor, controalelor oficiale efectuate de personalul de specialitate, potrivit legii, precum și a modului de finalizare a acestora la termenele stabilite.

8. monitorizează stadiul implementării Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, colectarea datelor relevante și analiza acestora în vederea posibilităților

acțiuni corective.

9. răspunde de întocmirea corectă și de transmiterea către A.N.S.V.S.A. a datelor privind implementarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului la termenele stabilite sau ori de câte ori se solicită informații sau rapoarte suplimentare.

10. verifica și răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea de către medicii veterinari oficiali zonali a documentelor specifice necesare acordării, în condițiile legii, de compensații fermierilor afectați de aplicarea măsurilor de combatere a bolilor, ca urmare a declarării suspiciunii sau confirmării bolii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11. respectă prevederile legale în vigoare privind accesul la informații clasificate și păstrarea secretului/ confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea serviciului public deconcentrat, precum și obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.

12. elaborează și aplică politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea, în condiții performante, a activității desfășurate în domeniul sanitar-veterinar, în concordanță cu politicile și deciziile Guvernului, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.

13. urmărește realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat cu atribuții în domeniul sanitar-veterinar, conform Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A., precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.

14. răspunde de întocmirea fișelor de post ale personalului din subordinea sa;

“15. prezintă A.N.S.V.S.A., când i se solicită, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;”

“18. controlează modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul angajat/ numit în funcție care își desfășoară activitatea în domeniul sanitar-veterinar;”

21. respectă prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

22. dispune, la nivel județean, măsuri pentru buna funcționare a sistemului de colectare a datelor, monitorizare și raportare a zoonozelor, agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene a acestora, în unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar.

23. răspunde de transmiterea către direcțiile de profil din cadrul A.N.S.V.S.A. a datelor înregistrate la nivel județean, în baza machetelor stabilite, în vederea raportării către Comisia Europeană.

24. dispune și răspunde de efectuarea anchetelor epidemiologice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

25. participă la solicitarea direcției de profil din cadrul A.N.S.V.S.A. la elaborarea proiectelor legislative naționale, respectiv a normelor de aplicare și/ sau a instrucțiunilor pentru supravegherea și depistarea agenților zoonotici în unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar.

26. coordonează și răspunde, la nivel județean, respectiv al municipiului București, de întocmirea și aplicarea măsurilor din planul cifric anual, elaborat în baza Programului acțiunilor de supraveghere,

prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, pentru domeniile de competență.

27. participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv al municipiului București, a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență.

28. organizează și asigură instruirea periodică a personalului, în baza Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență.

29. coordonează, îndrumă tehnic, verifică și răspunde de aplicarea legislației comunitare, a normelor sanitar-veterinare armonizate cu legislația comunitară, a altor acte normative și instrucțiuni tehnice, în toate unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar, pe domeniul de competență.

30. participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung privind dezvoltarea proprie, în concordanță cu strategia pe termen scurt, mediu și lung de dezvoltare a D.S.V.S.A., în conformitate cu obiectivele strategice ale A.N.S.V.S.A., ținând cont de „*Noua strategie privind sănătatea animalelor - Prevenirea este mai bună decât tratamentul*” a Comisiei Europene, pentru perioada 2007 – 2013, precum și de proiectul de „*Plan strategic*” al EFSA pentru perioada 2009 – 2013, potrivit prevederilor legale în vigoare.

31. elaborează Programul anual de activitate/ Planul de acțiuni pe baza programelor de activitate sectoriale, prezentate de serviciile din subordine din cadrul D.S.V.S.A. și îl prezintă spre verificare directorului coordonator al D.S.V.S.A. și conducerii A.N.S.V.S.A., în vederea aprobării.

32. supraveghează, gestionează și controlează aplicarea Programului anual de activitate/ Planului de acțiuni și impune măsuri corective sau adaptarea acestui Program/ Plan la situația epidemiologică curentă, ori de câte ori se impune, la propunerea structurilor din subordine din cadrul D.S.V.S.A.

33. întocmește raportul de activitate anual al structurilor din subordine și îl prezintă spre avizare directorului coordonator al D.S.V.S.A., în vederea transmiterii acestuia la A.N.S.V.S.A.

34. întocmește, anual, necesarul de achiziții pentru domeniile de competență, defalcat pe capitole de produse, pe care îl supune aprobării conducerii D.S.V.S.A., în vederea achiziționării acestora, în condițiile legii.

36. coordonează și asigură punerea în practică a planurilor de contingentă și a manualelor operaționale pentru boli emergente și reemergente ori alte boli transmisibile ale animalelor cu incidență în comerțul cu animale vii, cu implicații zoonotice și pentru care se stabilește un anumit status de sănătate;”

37. propune directorului coordonator al D.S.V.S.A. realizarea investigațiilor de laborator privind expertizarea unor situații epidemiologice deosebite și a situațiilor litigioase în vederea clarificării etiologice a acestora, precum și realizarea investigațiilor de laborator ce se pot realiza la nivelul laboratorului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

”38. răspunde de coordonarea activităților privind protecția mediului înconjurător față de contaminarea fizică, chimică sau biologică provenită din activitățile supuse controlului și supravegherii sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, pentru domeniile de competență și informează directorul executiv al D.S.V.S.A. cu privire la aceste activități;”

”39. monitorizează modul în care se realizează supravegherea sanitară veterinară pentru

bolile infectocontagioase specifice și de mare difuzibilitate, conform prevederilor legislației în vigoare.”

40. răspunde de colaborarea cu laboratorul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și cu Laboratorul Național de Referință, pentru efectuarea unor anchete epidemiologice.

41. răspunde de punerea în aplicare a instrucțiunilor tehnice și procedurilor transmise prin note de serviciu.

42. răspunde de aplicarea măsurilor de supraveghere, control și eradicare, pentru menținerea sau realizarea statusului de indemnitate a animalelor, exploatațiilor și teritoriului de competență față de bolile animalelor și a zoonozelor.

43. gestionează corect și eficient fondurile asigurate și răspunde de verificarea corectitudinii legalității și conformității plăților specifice domeniului de competență.

44. asigură acoperirea teritoriului de competență cu personal de specialitate cu o bună pregătire profesională pentru realizarea acțiunilor sanitar-veterinare publice de către medici veterinari de liberă practică împuterniciți în cadrul circumscripțiilor sanitar-veterinare de asistență.

45. se preocupă de asigurarea numărului necesar de medici veterinari oficiali și răspunde de activitatea acestora la nivelul serviciilor, birourilor, compartimentelor de specialitate în zonele de competență;”.

46. verifică cunoașterea și aplicarea integrală a prevederilor legislației europene în domeniul specific de competență, precum și a legislației naționale specifice.

47. organizează trimestrial, evaluarea cunoștințelor în materie de legislație dobândite de către personalul de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul D.S.V.S.A.

48. evaluează și monitorizează permanent activitatea desfășurată de personalul din subordine pentru a se asigura că acesta respectă prevederile legii și dispozițiile A.N.S.V.S.A.

49. întreprinde acțiuni pentru consolidarea unui parteneriat între medicii veterinari, fermieri/ procesatori și colaborarea cu medicii umani în cazul bolilor cu impact public.

50. colaborează cu direcțiile generale/ direcțiile din cadrul A.N.S.V.S.A. la elaborarea și definitivarea proiectelor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, ordine și instrucțiuni cu caracter normativ în domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor și armonizarea acestora cu prevederile legislației comunitare.

51. participă în diferite comisii sau colective atunci când dispune conducerea A.N.S.V.S.A.

52. participă și la alte activități dispuse de către directorul coordonator al D.S.V.S.A. sau de conducerea A.N.S.V.S.A.

53. stabilește și răspunde, împreună cu L.S.V.S.A., de graficele lunare de afluire a probelor prevăzute în Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;

57. îndeplinește alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și președintele A.N.S.V.S.A.

Art. 12 – Directorul executiv adjunct (siguranța alimentelor) are următoarele atribuții și responsabilități:

1. organizează, coordonează, îndrumă și controlează direct activitatea următoarelor Compartimente/ Birouri/ Servicii, după caz:

a) **Compartimentul Import, Export, Tranzit și Comerț cu Alimente, Siguranță Biologică și Toxicologică** care cuprinde activitățile/ Compartimentul

Import, Export, Tranzit și Comerț cu Alimente și activitățile/ Compartimentul Siguranță Biologică și Toxicologică;

b) **Compartimentul Calitatea Alimentelor, Standarde și Mărci și Sistemul de Alertă**, care cuprinde Compartimentul Calitatea Alimentelor, Compartimentul Standarde și Mărci și Compartimentul Managementul Riscului;

c) **Circumscripțiile Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.**

2. elaborează și aplică politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea, în condiții performante a activității desfășurate în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;
3. răspunde de realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului din subordinea directă cu atribuții în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală
4. răspunde de organizarea activităților specifice structurilor din subordinea directă responsabile cu siguranța alimentelor de origine nonanimală la nivel județean.
9. răspunde de întocmirea fișelor de post ale personalului din subordinea sa.
10. răspunde pentru aplicarea și respectarea prevederilor legislației în îndeplinirea sarcinilor ce revin structurilor din subordine.
11. răspunde de coordonarea și monitorizarea respectării normelor privind siguranța alimentelor în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează alimente de origine nonanimală.
12. dispune măsuri de reglementare în vederea aplicării prevederilor normelor privind siguranța alimentelor, a directivelor și altor reglementări și instrucțiuni în domeniu, în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează alimente de origine nonanimală.
13. răspunde de coordonarea și implementarea activităților din Programul de supraveghere și control privind siguranța alimentelor.
14. participă și răspunde de întocmirea planului cifric anual în baza Programului de supraveghere și control privind siguranța alimentelor.
15. răspunde de coordonarea și realizarea activităților de evaluare, supraveghere și monitorizare igienico-sanitar și epidemiologic efectuată de personalul din subordine pe întreg lanțul alimentelor de origine nonanimală de la producător la consumator.
16. răspunde de coordonarea și realizarea activităților de evaluare a unităților din domeniul nonanimal și încadrarea lor în funcție de risc.
17. reprezintă Punctul de Contact la nivel județean în cadrul S.R.A.A.F.
18. răspunde de soluționarea alertelor pentru produsele de origine nonanimală.
19. răspunde de coordonarea și elaborarea de tematici de control în vederea urmăririi calității și siguranței alimentelor de origine nonanimală.
20. răspunde de coordonarea și efectuarea de prelevări de probe pentru controlul oficial privind siguranța alimentelor de origine nonanimală.
21. coordonează și implementează activitatea de înregistrare, prelucrare și interpretare a datelor tehnice transmise din teritoriu privind rezultatele expertizei alimentelor de origine nonanimală.
22. răspunde de coordonarea, întocmirea și transmiterea către A.N.S.V.S.A., de situații periodice oficiale privind rezultatele acțiunilor de supraveghere și control.
23. răspunde de înregistrarea obiectivelor supuse controlului oficial privind siguranța alimentelor de origine nonanimală.

24. coordonează și implementează acțiunile întreprinse la nivel județean, respectiv al municipiului București pentru verificarea alimentelor provenite din/ sau care conțin organisme modificate genetic.
25. răspunde de evaluarea și monitorizarea modului de implementare a sistemului HACCP în unitățile din industria alimentară de origine nonanimală.
26. asigură coordonarea și instruește personalul din circumscripțiile sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor pe domeniul alimentelor de origine nonanimală;
27. evaluează, supraveghează și monitorizează modul de respectare a cerințelor de funcționare ale unităților care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează alimente de origine nonanimală.
28. propune directorului coordonator al D.S.V.S.A., suspendarea, după caz, a activității unităților care nu îndeplinesc cerințele privind siguranța alimentelor de origine nonanimală, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
29. colaborează cu structurile superioare ale A.N.S.V.S.A. pentru asigurarea funcționalității S.R.A.A.F. și răspunde de coordonarea și implementarea activităților acestui sistem la nivel județean, respectiv al municipiului București.
30. răspunde pentru informarea A.N.S.V.S.A., D.S.V.S.A., precum și a altor structuri implicate, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricărui risc identificat sau risc posibil constatat care poate afecta direct sau indirect, imediat sau în viitor sănătatea populației, pentru aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.
31. răspunde de intervenția rapidă și eficientă în cazul situațiilor de criză, conform procedurilor în vigoare.
32. participă la activitatea de standardizare, clasificare și gradare a produselor agroalimentare împreună cu organismele abilitate.
33. participă la acțiunile Codex Alimentarius în vederea elaborării poziției României în ceea ce privește procesul de restructurare a standardelor Codex Alimentarius.
34. identifică specialiștii în vederea participării la acțiunile Codex Alimentarius.
35. supraveghează modul de transformare a deciziilor în soluții realiste privind depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.
36. răspunde pentru soluționarea în termenul legal a oricărei probleme din domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală.
37. propune/ inițiază acțiuni pentru îmbunătățirea activității în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală.
38. răspunde pentru propunerea către A.N.S.V.S.A., în funcție de situația existentă și experiența dobândită la aplicarea legislației în teren, de acțiuni/ activități pentru îmbunătățirea activității specifice pentru siguranța alimentelor de origine nonanimală, pe întreg lanțul alimentar de la producători la consumatori.
39. stabilește și răspunde, împreună cu L.S.V.S.A., de graficele lunare de afluire a probelor prevăzute în Programului de supraveghere, prevenire și control în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;
40. colaborează cu alte autorități, precum și cu oricare alte organisme în vederea soluționării problemelor din domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală.
41. răspunde de organizarea și conducerea întâlnirilor cu celelalte autorități și organisme, precum și orientarea către o soluție comun acceptată în cadrul acestora, ținând seama de

pozițiile diferite ale părților.

42. răspunde de planificarea și administrarea eficientă a activității personalului structurii din subordinea directă, responsabilă cu siguranța alimentelor la nivel județean, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare.

43. identifică nevoile de instruire a personalului din subordine și formulează către A.N.S.V.S.A. propuneri concrete privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.

44. elaborează planul de acțiune pentru situații de urgență, în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală.

45. respectă prevederile legale în vigoare privind accesul la informații clasificate și păstrarea secretului/ confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea serviciului public deconcentrat, precum și obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.

46. prezintă A.N.S.V.S.A., lunar sau când i se solicită, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței.

48. exercită controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul angajat/ numit în funcție care își desfășoară activitatea în subordinea directă, în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală.

49. întocmește, anual, necesarul de achiziții pentru domeniile de competență, defalcăt pe capitole de produse, pe care îl supune aprobării conducerii D.S.V.S.A., în vederea achiziționării acestora în condițiile legii.

51. respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniu de competență.

52. își folosește întreaga capacitate de muncă în interesul instituției și se abține de la orice fel de activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

55. respectă prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

56. coordonează direct personalul de specialitate care efectuează controlul oficial în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 113/2008 privind Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea activității de control oficial în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 886 din 29 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

60. participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv al municipiului București, a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență.

61. îndeplinește alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și președintele A.N.S.V.S.A.

Art. 13 – Directorul executiv adjunct (economic) are următoarele atribuții și responsabilități:

1. organizează, coordonează, îndrumă, controlează direct și răspunde de activitatea următoarelor Compartimente/ Birouri/ Servicii, după caz:
 - a) **Compartimentul Buget, Finanțe;**
 - b) **Serviciul Contabilitate;**
 - c) **Compartimentul Investiții, Achiziții, Administrativ și Patrimoniu.**
2. organizează, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, în condițiile legii, de activitatea D.S.V.S.A. în domeniul financiar contabil, gestionează patrimoniul și mijloacele materiale și bănești ale acesteia, urmărește realizarea bugetului pe destinații, cu încadrarea strictă în alocațiile bugetare pe capitole și articole de cheltuieli, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.
3. răspunde de administrarea patrimoniului D.S.V.S.A.
4. răspunde pentru întocmirea dării de seamă contabilă, trimestrial și anual și pentru transmiterea acesteia către A.N.S.V.S.A.
5. reprezintă D.S.V.S.A. în raporturile cu terții, alături de directorul coordonator.
6. răspunde pentru elaborarea planului de acțiuni pentru situații de urgență, din punct de vedere financiar – contabil.
7. răspunde de planificarea și implementarea activităților proprii structurilor coordonate, în vederea realizării obiectivelor propuse în planul de acțiuni al A.N.S.V.S.A.
8. dispune și inițiază acțiuni sau măsuri eficiente pentru asigurarea bunei desfășurări a activității instituționale.
9. răspunde de întocmirea și îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli.
10. răspunde pentru defalcarea bugetului pe trimestre în cadrul exercițiului financiar.
11. răspunde și organizează exercitarea controlului de gestiune.
12. respectă prevederile legale în vigoare privind accesul la informații clasificate și păstrarea secretului/ confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea serviciului public deconcentrat, precum și a obligației de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.
13. răspunde alături de ordonatorul terțiar de credite bugetare de buna gestionare și integritatea patrimoniului instituției, organizează controlul asupra operațiilor patrimoniale.
15. răspunde de organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimoniu.
17. urmărește realizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului D.S.V.S.A., care își desfășoară activitatea în domeniul financiar-contabil, conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale acestuia.
18. prezintă A.N.S.V.S.A., lunar sau când i se solicită, situația economico-financiară a D.S.V.S.A., modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței în domeniul financiar-contabil și a proiectiei bugetare.
20. stabilește și urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de către personalul angajat/ numit în funcție, care își desfășoară activitatea în subordinea sa.
22. respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A.
23. răspunde de întocmirea fișelor de post ale personalului din subordinea sa.

24. răspunde, în limita bugetului aprobat, de respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.
25. propune măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse D.S.V.S.A., răspunzând împreună cu Compartimentul Juridic, Legislație și Contencios pentru recuperarea acestora.
26. răspunde de urmărirea lichidării debitorilor și creditorilor.
27. organizează și răspunde de activitatea privind achizițiile publice, indiferent de tipul de procedură, precum și de execuția lucrărilor de investiții.
28. răspunde de respectarea legislației privind plata drepturilor salariale și de altă natură, ce se cuvin salariaților precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de somaj, fondul de handicap.
29. răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate în cadrul Compartimentului/ Biroului/ Serviciului, după caz, buget, finanțe, contabilitate, de achiziții publice, resurse umane, salarizare, administrativ, dacă îi sunt direct subordonate.
30. propune măsuri concrete și eficiente pentru înlăturarea unor situații nefavorabile în domeniul stocurilor.
32. răspunde de respectarea legii privind angajarea gestionarilor și constituirea garanțiilor materiale aferente.
33. supervizează implementarea și actualizarea programelor IT privind prelucrarea electronică a datelor financiar-contabile, a celor privind achizițiile publice și a celor privind salarizarea personalului.
34. răspunde, potrivit legii, de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând, personal sau prin împuternicit, controlul gestionar al casieriei.
35. efectuează, personal sau prin împuternicit, controlul gestionar al magaziei de materiale a instituției.
36. participă și răspunde de implementarea la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență.
37. răspunde de permanenta instruire a personalului din subordinea sa.
38. răspunde de buna desfășurare a activităților realizate de compartimentul investiții, achiziții, administrativ și patrimoniu, inclusiv cele privind buna funcționare a parcului auto, urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți, piese de schimb, în limitele legale;
39. răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a evidențelor contabile și de păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.
40. răspunde pentru asigurarea relației cu băncile și alte instituții financiare.
41. răspunde pentru întocmirea analizelor economice privind activitatea de buget, financiar și contabilitate a D.S.V.S.A.
42. răspunde și urmărește efectuarea tuturor plăților la termenele stabilite, inclusiv a celor prevăzute în programele cofinanțate, în limita prevederilor bugetare aprobate.
43. evaluează periodic activitatea salariaților din subordine.
44. răspunde de întocmirea, potrivit legii, a Planului anual al achizițiilor publice;
45. răspunde de negocierea și concilierea potrivit legii a situațiilor conflictuale apărute, împreună

cu Compartimentul Juridic, Legislatie si Contencios.

46. își folosește întreaga capacitate de muncă în interesul instituției și se abține de la orice fel de activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

50. respectă prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

52. răspunde și întocmește, anual, necesarul de achiziții pentru domeniile de competență, defalcat pe capitole de produse, pe care îl supune aprobării conducerii D.S.V.S.A., în vederea achiziționării acestora, în condițiile legii.

53. răspunde pentru aplicarea și respectarea prevederilor legale în îndeplinirea sarcinilor ce revin structurilor din subordine.

54. îndeplinește alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de către președintele A.N.S.V.S.A.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE GENERALE ALE D.S.V.S.A.

Art. 14 - D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități generale:

a) organizează întreaga activitate sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și răspunde de aplicarea legislației din domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și nonanimală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului;

b) întocmește planul cifric anual în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și răspunde de aplicarea și realizarea acestuia;

c) răspunde de aplicarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

d) controlează circulația animalelor și produselor de origine animală și nonanimală, precum și a furajelor și produselor medicinale veterinare în cadrul județului, respectiv al municipiului București;

e) controlează aplicarea și răspunde de modul cum sunt respectate prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, în toate exploatațiile de animale și în unitățile în care se produc, procesează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare de origine animală și nonanimală, furaje și alte materii și produse supuse controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor;

f) emite documentul de înregistrare/ autorizare sanitar – veterinară/ sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor, după caz, unităților a căror activitate este supusă controlului sanitar-veterinar/ sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit legislației în vigoare;

g) supraveghează și controlează, în conformitate cu prevederile normelor sanitar-veterinare în vigoare, producerea, depozitarea, transportul, comercializarea și utilizarea biopreparatelor, produselor medicinale veterinare, aditivilor furajeri, furajelor medicamentoase și a altor

- produse de uz veterinar, pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București;
- h) avizează, în condițiile legii, amplasarea, proiectarea și construirea obiectivelor sau unităților de creștere a animalelor, a obiectivelor veterinar, precum și a unităților care produc, prelucreează, procesează, depozitează, valorifică și comercializează produsele de origine animală, precum și a altor obiective supuse controlului sanitar-veterinar;
- i) colaborează, în condițiile legii, precum și în baza protocoalelor încheiate, cu serviciile veterinar ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și ale celorlalte instituții publice centrale care au în subordine unități în care sunt încadrați medici veterinar proprii;
- j) controlează activitatea sanitar – veterinară, în conformitate cu legislația în vigoare, din cadrul cabinetelor veterinar, organizate potrivit legii;
- k) înregistrează/ autorizează și controlează activitatea depozitelor farmaceutice veterinar, farmaciilor veterinar și punctelor farmaceutice veterinar;
- l) autorizează, coordonează tehnic și controlează producția, distribuția și utilizarea furajelor combinate și a celor medicamentate;
- n) coordonează și realizează controlul oficial în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și valorifică produsele de origine animală și nonanimală, furaje și produse medicinale de uz veterinar, în condițiile legislației în vigoare;
- „n) colaborează, în condițiile legii, cu consiliul județean și al municipiului București ale Colegiului Medicilor Veterinari, cu filiala județeană a Asociației Generale a Medicilor Veterinari, cu filialele județene, respectiv a municipiului București ale federațiilor sindicale și patronale constituite legal și recunoscute din România, precum și cu alte asociații și fundații.”
- o) organizează instruirii, dezbateri, simpozioane și alte manifestări, pe probleme profesionale;
- p) monitorizează problematica în domeniul sănătății, bunăstării și protecției animalelor;
- q) asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a muncii, regulilor de prevenire și de stingere a incendiilor, asigurarea ordinii și disciplinei în cadrul instituției;
- r) asigură protecția informațiilor clasificate, conform legislației în vigoare;
- s) monitorizează cazuistica și frecvența morbidității și stabilește conduita de urmat în domeniul specific de activitate;
- t) organizează acțiuni de implementare în teritoriu a legislației și actelor normative specifice, elaborate în domeniul său de activitate;
- .) organizează procedurile de atribuire a contractelor necesare realizării activităților sanitarveterinare publice în zona de competență, pentru circumscripțiile sanitar-veterinare de asistență vacante, conform legii.
- Art. 15** – D.S.V.S.A. poate avea și alte atribuții și responsabilități generale, în funcție de strategia adoptată de către A.N.S.V.S.A., stabilite potrivit legii.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE D.S.V.S.A., EXERCITATE PRIN SERVICIILE, BIROURILE ȘI COMPARTIMENTELE SALE

Art. 16 – (1) **Serviciul de Sănătate și Bunăstare Animală** are în structură:
Compartimentul Tehnic de Politici și Reglementare în domeniul Sănătății și Bunăstării Animalelor,
Compartimentul Programe Comunitare Cofinanțate și Circumscripțiile Sanitar - Veterinar Zonale, cu

următoarele atribuții și responsabilități specifice în domeniul sanitar-veterinar:

A. Compartimentul Tehnic de Politici și Reglementare în Domeniul Sănătății și Bunăstării Animalelor:

1. propune politici și reglementări în domeniul sanitar – veterinar;
3. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

B. Compartimentul Programe Comunitare Cofinanțate:

1. colaborează cu serviciile/ birourile din cadrul A.N.S.V.S.A. în colectarea de informații utile în vederea elaborării proiectelor programelor comunitare cofinanțate și a procedurilor privind zoonozele;
2. elaborează programe de monitorizare, control și eradicare a bolilor animale pentru cofinanțare comunitară, în baza Deciziei Consiliului 470/2009/CE și Deciziei Comisiei 425/2008/CE;
3. colaborează cu A.N.S.V.S.A. în colectarea de informații utile pentru elaborarea rapoartelor tehnice intermediare și finale ale programelor comunitare cofinanțate aprobate de Comisia Europeană;
4. elaborează rapoarte tehnice intermediare și finale pentru programele comunitare cofinanțate;
5. în vederea valorificării informațiilor pentru elaborarea programelor comunitare cofinanțate și a procedurilor aferente, specialiștii pot efectua deplasări de documentare în țară și în străinătate, cu acordul directorului general al Direcției Generale Sanitare Veterinare din cadrul A.N.S.V.S.A., precum și cu aprobarea președintelui acestei instituții;
6. colaborează cu Serviciul Tehnic de Politici și Reglementare în Domeniul Sănătății și Bunăstării Animalelor din cadrul A.N.S.V.S.A., pentru elaborarea strategiilor în domeniul sănătății animalelor și al zoonozelor, precum și pentru elaborarea proiectelor de acte normative sau realizează expertiza tehnică și juridică a unor proiecte de acte normative transmise Direcției Generale Sanitare Veterinare;
7. răspunde de elaborarea procedurilor detaliate în domeniul sănătății animalelor și zoonozelor;
9. participă la grupurile de experți pe probleme de sănătate a animalelor și zoonozelor;
10. participă la instruirile medicilor veterinarilor în domeniile de competență;
11. colaborează cu specialiștii din cadrul A.N.S.V.S.A. și al instituțiilor subordonate acestuia, pentru realizarea sarcinilor și a responsabilităților care le revin;
13. asigură și răspunde de monitorizarea în teren a datelor statistice, epidemiologice, de lucru în scopul raportării către A.N.S.V.S.A.- punct de contact - a datelor reale ale bolilor cuprinse în programele cofinanțate;
14. propune proiecte de ordin privind bolile animalelor și produselor/ subproduselor animale care nu sunt destinate consumului uman spre a fi aprobate/ implementate la nivel național;
15. asigură și transmite lunar către A.N.S.V.S.A. - punct de contact - raportarea examenelor/ supravegherii realizate de către Serviciul Laborator al D.S.V.S.A. privind bolile cuprinse în programele cofinanțate, inclusiv capitolul aferent zoonozelor/ produselor de origine animală;
18. întocmește, verifică și răspunde de datele centralizate și de realitatea acestora;
19. transmite datele centralizate la A.N.S.V.S.A. la termenele și în forma cerută;
20. aplicarea în teren, împreună cu Biroul/ Serviciul de Monitorizare și Supraveghere Sanitar-Veterinară, a programelor naționale de eradicare a bolilor infectocontagioase ale animalelor și zoonozelor;
21. aplică normele sanitare veterinare care transpun legislația Uniunii Europene, în domeniul

bunăstării și protecției animalelor;

22. participă la instruirile organizate în teritoriul pentru implementarea legislației specifice în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

23. evaluează și supraveghează modul de respectare a legislației sanitare veterinare în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

24. difuzează pe diferite căi mediatice: ghiduri și materiale informative pentru sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește bunăstarea și protecția animalelor;

25. participă la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;

26. cu aprobarea A.N.S.V.S.A., colaborează cu organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea unor programe în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

27. monitorizează, verifică și răspunde de modul de implementare a legislației sanitare veterinare în teritoriul stabilit;

28. în realizarea sarcinilor de serviciu colaborează cu Compartimentul Tehnic de Politici și Reglementare în Domeniul Sănătății și Bunăstării Animalelor.

29. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

C. Circumscripțiile Sanitar - Veterinare Zonale. Medicii veterinari oficiali din cadrul circumscripțiilor sanitar - veterinare zonale au următoarele atribuții:

1. verifică și răspund legal de realizarea planului ciferic anual pe zona de activitate în conformitate cu prevederile Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;

2. monitorizează, verifică, urmăresc și răspund de efectuarea de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit a acțiunilor sanitar-veterinare prevăzute în Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;

3. verifică, avizează și răspund de veridicitatea deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți privind acțiunile sanitare veterinare suportate de la bugetul de stat;

4. constată nerespectarea normelor sanitar – veterinare în vigoare din domeniul de competență, inclusiv sesizările de privind bunăstarea animalelor și propun Serviciului de Inspecție și Control aplicarea de sancțiuni contravenționale, potrivit legii, sau sesizează, după caz, organele abilitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5. notifică D.S.V.S.A. solicitările de mișcări interjudețene de animale vii sub responsabilitatea medicului veterinar de liberă practică împuternicit și a administratorului exploatației;

6. monitorizează și răspund de modul în care medicul veterinar de liberă practică împuternicit certifică starea de sănătate a animalelor, precum și starea produselor supuse controlului sanitar-veterinar, după caz;

7. monitorizează și răspund de respectarea în teritoriul stabilit a normelor sanitare veterinare de către persoanele fizice sau de către persoanele juridice deținătoare de animale, în exploatațiile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu legislația în vigoare;

8. gospodăriile populației, fabrici de nutrețuri combinate, precum și de alte produse/ subproduse care nu sunt destinate consumului uman supuse controlului sanitar - veterinar;

9. monitorizează și răspund, pe teritoriul stabilit, de respectarea condițiilor sanitare veterinare de

către persoanele fizice sau de către persoanele juridice care efectuează operațiuni de comerț intracomunitar, import, export și tranzit de animale, furaje și de subproduse care nu sunt destinate consumului uman;

10. certifică și răspunde în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de comerțul intracomunitar și exportul de animale vii, de furaje și de subproduse care nu sunt destinate consumului uman;
11. evaluează și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale și întocmește referatul tehnic, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea autorizației sanitare veterinare de funcționare a unităților și a obiectivelor supuse controlului sanitar - veterinar, potrivit legii;
12. monitorizează verificarea asigurării trasabilității animalelor realizată de către medicul veterinar împuternicit, potrivit legii;
13. răspunde de notificarea, declararea și închiderea focarelor de boli la animale, potrivit legii;
14. aplică, potrivit legii, măsuri imediate, în cazul suspiciunii unor boli ale animalelor pe teritoriul desemnat, și anunță imediat D.S.V.S.A. - Serviciul de Inspecție și Control și circumscripțiile sanitar-veterinare zonale învecinate;
15. propune, în condițiile legii, convocarea Centrului Local de Combatere a Bolilor, denumit în continuare C.L.C.B., în scopul stabilirii și aplicării măsurilor care se impun pentru lichidarea și prevenirea difuzării bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om;
16. participă și răspunde, în condițiile legii, la întocmirea documentelor necesare pentru acordarea despăgubirilor pentru animalele tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
17. întocmesc evidența epidemiologică, documentele și situațiile care atestă statusul sanitar al efectivelor de animale, precum și programele de asanare pentru bolile infectocontagioase și parazitare cronice, conform normelor sanitar-veterinare, pe care le supune aprobării conducerii D.S.V.S.A.;
18. monitorizează și verifică programele de biosecuritate ale exploatațiilor înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu legislația în vigoare;
19. de animale precum și aplicarea lor, identifică factori de risc și face propuneri în vederea îmbunătățirii programelor de biosecuritate, cu scopul reducerii riscului de apariție a unor focare de boală sau al difuzării unor focare deja existente;
20. monitorizează și verifică executarea acțiunilor de depistare, prevenire și combatere a bolilor animale, precum și restricțiile privind circulația animalelor și altor produse supuse controlului sanitar-veterinar;
21. monitorizează condițiile de funcționare a târgurilor de animale vii, precum și respectarea prevederilor legale cu privire la ecarisarea teritoriului;
22. sesizează Serviciul Inspecție și Control asupra neconformităților observate în obiective care nu mai îndeplinesc cerințele sanitare veterinare de funcționare, potrivit legii;
23. supraveghează, în condițiile legii, executarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în caz de suspiciuni sau de confirmare de boli ale animalelor și verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative;
24. raportează lunar conducerii D.S.V.S.A. datele tehnice și alte date, stabilite de D.S.V.S.A., inclusiv disfuncționalitățile constatate în teritoriu cu privire la nerespectarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;

25. desfășoară activități referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor, potrivit legii, care includ:

- a) activități de monitorizare obligatorie în exploatațiile de animale;
- b) programe operaționale de monitorizare a activităților de identificare și înregistrare a animalelor, stabilite de către A.N.S.V.S.A.;
- c) garantează confidențialitatea tuturor datelor în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- d) verifică în teren, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, datele înscrise de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în deconturile privind manoperele de identificare și înregistrare a animalelor.

26. notifică în timp real suspiciunile/ confirmările de boli infectocontagioase și/ sau zoonoze Biroul/ Serviciul de Monitorizare și Supraveghere Sanitar-Veterinară din cadrul A.N.S.V.S.A.;

27. personalul din domeniu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu.

28. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

2) Circumscripțiile sanitare-veterinare zonale sunt unități sanitare-veterinare, organizate în structura D.S.V.S.A., care răspund de activitatea sanitare-veterinară de supraveghere, de prevenire și de combatere a bolilor la animale, de prevenirea introducerii și difuzării bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om, precum și de bunăstarea și protecția animalelor pe teritoriul desemnat de aceasta, desfășurată de personalul sanitar - veterinar, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Circumscripțiile sanitare-veterinare zonale reprezintă serviciile sanitare - veterinare de stat în teritoriul stabilit de către D.S.V.S.A., prin decizie a directorului coordonator, cu acordul președintelui A.N.S.V.S.A.

(4) Coordonarea circumscripției sanitare-veterinare zonale se stabilește prin decizie a directorului coordonator, după formularea de propuneri și aprobarea acestora de către președintele A.N.S.V.S.A.

"4. constată nerespectarea normelor sanitare - veterinare în vigoare din domeniul de competență, inclusiv sesizările de privind bunăstarea animalelor și dispune măsurile legale care se impun pentru eliminarea neregulilor constatate;"

"5. notifică D.S.V.S.A. solicitările de mișcări interjudețene de animale vii;"

Art. 17 – (1) Unitatea Operațională Locală acționează împreună cu Biroul/ Serviciul de Monitorizare și Supraveghere Sanitară – Veterinară în cazul focarelor de boli în teren, precum și pentru pregătirea sau realizarea planurilor de combatere a bolilor la animale și a zoonozelor, în teritoriul stabilit.

(2) D.S.V.S.A. prin **Unitatea Operațională Locală** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) participă, în condițiile legii, la activitatea C.L.C.B.;
- b) elaborează și monitorizează un plan județean/ local unitar de lucru, participă și răspunde de înființarea unor echipe mobile de intervenție pe teren;
- c) monitorizează și răspunde de activitățile de combatere a epidemiilor și zoonozelor, conform normelor Uniunii Europene și a măsurilor stipulate în manualul operațional;
- d) actualizează permanent listele nominale ale C.L.C.B.;
- e) monitorizează și răspunde de aplicarea procedurii de alertă rapidă în teritoriu și a activității

responsabilului Task Force atât în perioadele de liniște epidemiologică cât și în perioadele în care evoluează o epizootie;

f) în caz de epizootie/ zoonoză personalul Task Force activează toate formațiunile implicate în combaterea bolilor;

g) la confirmarea unei boli, stabilește prin sistemul GPS, GIS, hărți privind coordonatele focarului, zona de protecție și zona de supraveghere a bolii;

h) monitorizează activitatea C.L.C.B., potrivit legii;

i) răspunde de organizarea și desfășurarea în teren a exercițiilor de simulare, aprobate A.N.S.V.S.A.;

j) asigură și actualizează periodic situația resurselor umane, a materialelor/ produselor biologice, decontaminante ale D.S.V.S.A. pe care o raportează la direcția de monitorizare și supraveghere sanitar-veterinară din cadrul A.N.S.V.S.A.;

k) îndeplinește alte sarcini legate de prevenirea și combaterea epidemiilor în rândul animalelor și zoonozelor, precum și alte măsuri ce se impun pentru asigurarea sănătății și bunăstării animalelor stabilite de președintele A.N.S.V.S.A.;

l) în situații de criză sau în cazul confirmării unei epizootii, personalul direcției va interveni activ în gestionarea crizei, pentru:

1. stabilirea, împreună cu autoritățile și instituțiile publice județene competente a strategiei necesare privind combaterea epidemiei, potrivit legii;

2. colaborarea cu D.S.V.S.A. învecinate, în supravegherea stării de sănătate a animalelor, conform legislației Uniunii Europene;

3. realizarea activității C.L.C.B, potrivit legii;

4. sprijinirea și monitorizarea acțiunilor instituite de C.L.C.B., potrivit legii;

o) îndeplinește, în funcție de situație, și alte atribuții, potrivit legii.

Art. 18 – (1) Serviciul de Monitorizare și Supraveghere Sanitar-Veterinară are în structură:

a) Compartimentul Identificarea Animalelor, Înregistrarea Exploatațiilor;

b) Compartimentul de Patologie Generală și Epidemiologie;

c) Compartimentul Monitorizare Zoonoze și Supraveghere Sanitar - Veterinară.

(2) **Compartimentul Identificarea Animalelor, Înregistrarea Exploatațiilor** monitorizează, verifică și răspunde de activități referitoare la identificarea animalelor și înregistrarea exploatațiilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare, care include:

a) activități de monitorizare obligatorie în exploatațiile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) de animale - raportări lunare către A.N.S.V.S.A. - direcția de monitorizare și supraveghere sanitar-veterinară - privind utilizarea eficientă a stocurilor de crotalii/specii și înregistrarea legală a noilor unități/ exploatații înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu legislația în vigoare, de creștere a animalelor;

c) programe operaționale de monitorizare a activităților de identificare și înregistrare a animalelor, stabilite și sub coordonarea direcției de monitorizare și supraveghere sanitar-veterinară din cadrul A.N.S.V.S.A.;

(3) Compartimentul Identificarea Animalelor, Înregistrarea Exploatațiilor are următoarele **atribuții**

și responsabilități specifice în domeniul sanitar-veterinar:

1. garantează confidențialitatea tuturor datelor în conformitate cu legislația națională în vigoare;
2. verifică în teren și raportează, lunar către A.N.S.V.S.A. și ori de câte ori este nevoie, datele înscrise de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în deconturile privind manopera de identificare și înregistrare a animalelor conform legislației sanitar-veterinare în vigoare și sesizează serviciul/ biroul de inspecții și control, în caz de nerespectare a legislației privind identificarea animalelor;
3. răspunde, monitorizează, verifică și raportează către A.N.S.V.S.A. activitățile de identificare ale medicului veterinar zonal, constatarea nonconformităților și sesizează serviciul/ biroul de inspecții și control;
4. raportează lunar datele tehnice și alte date, stabilite de către A.N.S.V.S.A., inclusiv disfuncționalitățile constatate în teritoriu privind identificarea animalelor, a stocurilor de crotalii, nerespectarea legislației sanitare veterinare în vigoare;
5. răspunde de aplicarea legislației naționale în domeniu, armonizată cu legislația internațională;
6. monitorizează și controlează modul de realizare a identificării și înregistrării animalelor din exploatații, gospodăriile populației și unități autorizate/ înregistrate sanitar veterinar;
7. răspunde de verificarea și asigurarea corespondenței în sistem electronic cu privire la activitatea de identificare și înregistrare a animalelor, cu A.N.S.V.S.A și medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, medicii veterinari oficiali;
8. propune, coordonează și controlează cu aprobarea A.N.S.V.S.A evenimente cu caracter instructiv, în domeniul identificării și înregistrării animalelor, de tipul seminariilor, atelierelor de lucru și a proiectelor pilot;
9. verifică și validează modul de întocmire a evidențelor și modul de operare în cadrul sistemului computerizat de identificare și înregistrare;
10. verifică modul de întocmire a evidențelor privind înregistrarea exploatațiilor;
11. asigură emiterea și tipirea pașapoartelor, în condițiile legii, pentru bovinele identificate și înregistrate, monitorizează și controlează distribuția pașapoartelor emise către proprietarii bovinelor;
12. controlează modul de întocmire și condițiile de eliberare a cărții de exploatație și a tuturor documentelor legate de identificarea și înregistrarea animalelor;
13. introduc în Sistemul National de Identificare și Înregistrare a Animalelor informațiile și datele, conform actelor normative în vigoare;
14. participă la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale specifice domeniului de activitate;
16. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

(4) Compartimentul de Patologie Generală și Epidemiologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice în domeniul sanitar-veterinar:

1. depistarea, supravegherea, profilaxia și combaterea bolilor la animale și ale bolilor transmisibile de la animale la om;
2. monitorizează, prelucrează și interpretează datele referitoare la morbiditate și mortalitate, dispunând măsurile care se impun pentru gestionarea și combaterea acestora;
3. în cazul unei alerte sau al unei suspiciuni cu privire la apariția unei epizootii care prezintă un pericol deosebit pentru sănătatea publică și economia națională, participă alături de membrii C.L.C.B la prelevarea de probe, la transportul acestora și al testelor de laborator,

pentru conformarea sau infirmarea bolii;

4. organizează/ participă la instruirile organizate pentru implementarea în teritoriu a cunoștințelor specifice de patologie generală și de epidemiologie.
5. efectuează analize de risc epidemiologic și geoepidemiologic;
6. efectuează studii și analize de epidemiologie generală și epidemiologie descriptivă și biostatistică;
7. efectuează studii și analize de epidemiosupraveghere și supraveghere transfrontalieră;
8. efectuează analize economice-veterinare, raporturi cost/ beneficiu prin evaluări micro și macroeconomice;
9. asigură și monitorizează funcționarea sistemului de codificare și certificare a statusului de sănătate a animalelor;
10. aplică, împreună cu celelalte structuri implicate ale D.S.V.S.A., politicile de combatere în cazul apariției de boli majore la animale, zoonoze animale și produse de origine animală;
11. elaborează concepte și proceduri cu care să poată lucra în caz de necesitate;
12. aplică și respectă planurile de contingentă;
13. colaborează cu celelalte structuri ale D.S.V.S.A. în ceea ce privește planificarea măsurilor de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, precum și zoonozelor
14. stabilește mijloacele necesare combaterii epizootiei și actualizează planurile organizaționale și programele de desfășurare a activităților pentru centrele de criză împreună cu Compartimentul Monitorizare Zoonoze și Supraveghere Sanitar - Veterinară;
15. aplică și întreține programul de instruiți al A.N.S.V.S.A.
16. realizează orice alte atribuții date spre rezolvare de către conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.;
17. organizează, participă și răspunde instruirile în teritoriu pentru implementarea cunoștințelor specifice de patologie generală.
19. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

(5) Compartimentul Monitorizare Zoonoze și Supraveghere Sanitar-Veterinară are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. are atribuții și responsabilități în domeniul monitorizării zoonozelor în populațiile de animale și în unitățile care procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, după cum urmează:
 - . aplică norme sanitare veterinare, reglementări și instrucțiuni tehnice, în conformitate cu prevederile legislației comunitare în vigoare, privind monitorizarea zoonozelor și depistarea agenților zoonotici la animale și în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, în scopul prevenirii transmiterii zoonozelor la om;
3. elaborează, împreună cu laboratoarele sanitar-veterinare, strategii comune cu privire la sistemul de colectare a datelor, monitorizare și raportare a zoonozelor, agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene asociate acestora, în unități de creștere a animalelor și în unități care procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, în baza machetelor stabilite de către Comisia Europeană și Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor;
4. monitorizează, analizează și răspund de informațiile cu privire la zoonoze, agenți zoonotici și la rezistența antimicrobiană asociată acestora, în unitățile de creștere a

animalelor și în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, precum și cu privire la toxiinfecțiile alimentare produse în urma consumului de produse de origine animală, și propune măsurile ce se impun;

5. identifică factorii de risc zoonotici în populațiile de animale și în produsele de origine animală;

6. participă la anchetele epidemiologice ale unor focare de toxiinfecții alimentare în toate etapele lanțului alimentar al produselor de origine animală, împreună cu alte structuri ale A.N.S.V.S.A., precum și la solicitarea președintelui A.N.S.V.S.A.;

7. monitorizează, analizează, centralizează și răspund de notificările cu referire la produsele de origine animală transmise prin Sistemul Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje de către Punctul Național de Contact din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Comisia Europeană, direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, și verifică finalizarea alertelor;

8. participă la elaborarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, pentru domeniile zoonoze și supraveghere sanitară veterinară;

9. participă la elaborarea unor proiecte sau protocoale comune cu A.N.S.V.S.A. și cu alte instituții din țară, din alte state membre ale Uniunii Europene și din țări terțe în cadrul unor relații de colaborare pe plan național și internațional;

10. răspund și aplică măsurile de supraveghere și profilaxie a zoonozelor, precum și soluționarea notificărilor de alertă în unitățile de industrie alimentară care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală;

11. participă împreună cu specialiștii A.N.S.V.S.A. la elaborarea Programului național de instruire în domeniul veterinar, pentru domeniile monitorizare zoonoze și supraveghere sanitară veterinară;

12. organizează și asigură alături de specialiștii A.N.S.V.S.A. instruirea periodică a personalului veterinar care își desfășoară activitatea în domeniile monitorizării zoonozelor și supravegherii veterinare, în baza Programului național de instruire pentru domeniul sanitar veterinar;

4. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A

(6) Compartimentul Monitorizare Boli are următoarele atribuții și responsabilități specifice în domeniul sanitar-veterinar:

1. răspunde și realizează analizele de risc epidemiologic, măsurile legislative de prevenire, monitorizare și combatere a bolilor la animale și zoonozelor

2. participă la întocmirea planului cifric anual împreună cu celelalte structuri ale D.S.V.S.A., în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, pe domenii de activitate și perioade ale anului, conform monitorizării efectivelor de animale pe specii în gospodăriile populației și a cuantumului previzional comercial în exploatațile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu legislația în vigoare;

3. aplică norme sanitare veterinare și instrucțiuni tehnice ale A.N.S.V.S.A. privind combaterea bolilor la animale și a zoonozelor;

4. coordonează, supraveghează și răspunde de realizarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;
5. întocmește și transmite lunar către A.N.S.V.S.A. situația realizării Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, catagrafia animalelor pe specii, activitatea privind morbiditatea și mortalitatea la animale, situația epizootiilor, a focarelor existente, închise sau în curs de închidere;
6. monitorizează modul în care se realizează supravegherea sanitară veterinară pentru bolile infectocontagioase specifice și de mare difuzibilitate, inclusiv encefalopatiile spongiforme transmisibile, conform prevederilor programului;
7. coordonează și răspunde de sistemul de monitorizare și raportare în domeniul sănătății, bunăstării animalelor și zoonozelor, agenților zoonotici, conform legislației specifice în vigoare;
8. organizează și participă la instruiți ale personalului din subordine privind implementarea legislației din domeniu;
9. întocmește, verifică și răspunde de datele centralizate și de realitatea acestora.
10. transmite datele centralizate la A.N.S.V.S.A în termenele și sub forma cerută .
11. monitorizează, prelucrează, interpretează datele și dispune măsurile ce se impun referitor la:
 - a) evoluția epizootiilor;
 - b) morbiditatea și mortalitatea la animale;
 - c) evoluția zoonozelor în populațiile de animale și produse de origine animală;
 - d) avorturile de la bovine și ovine.
14. elaborarea de rezumate și statistici privind bolile care afectează animalele, care includ date referitoare la:
 - a) mărimea și structura populațiilor de animale;
 - b) prezența și numărul de boli în rândul populațiilor de animale;
 - c) localizarea geografică a cazurilor de boală;
 - d) orice alte elemente implicate în evoluția bolii.
15. elaborarea de rapoarte de supraveghere sub formă de tabele, diagrame, grafice și hărți atât despre situația actuală, cât și despre schimbările care au avut loc în timp, în ceea ce privește numărul cazurilor de boli raportate, numărul de animale afectate și orice alte elemente implicate în evoluția bolii;
16. coordonează rețeaua județeană de monitorizare și supraveghere epidemiologică și colaborează și menține legătura cu alte rețele județene de monitorizare și supraveghere;
17. investighează caracteristicile unui fenomen de sănătate într-o populație, evoluția sa în timp, răspândirea și evoluția fenomenului în spațiu;
18. urmărește, supraveghează și raportează lunar și ori de câte ori este solicitată către A.N.S.V.S.A., situația epidemiologică în funcție de evoluția unor boli la animale;
19. la suspiciunea/ confirmarea unei boli, stabilește prin sistemul GPS, GIS, hărți coordonatele focarului, zona de protecție și zona de supraveghere a bolii;
20. organizează și desfășoară scenarii și exerciții/ simulări privind intervențiile de urgență în cazul evoluțiilor unor boli majore, respectiv simulări la nivel național și împreună cu statele

vecine, prevăzute în reglementările europene în vigoare;

21. efectuează calculele statistice privind incidența și prevalența în cazul epizootiilor și le raportează către A.N.S.V.S.A.;

22. aplică metodologia pentru analiza de risc stabilită de către A.N.S.V.S.A. și elaborează analizele de risc în funcție de situația epidemiologică;

23. împreună cu instituțiile cu care A.N.S.V.S.A. desfășoară activități în domeniul evaluării riscului pentru sănătatea omului, animalelor și mediului, în baza anchetelor epidemiologice efectuate în comun, stabilește cauzele și dimensiunea acestuia și propune măsuri preventive și de combatere;

24. participă la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;

25. organizarea și participarea la programele de instruire și întâlniri de lucru în domeniul supravegherii și combaterii epidemiilor, conform Programului național de instruire în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

26. participă și la alte activități dispuse de către A.N.S.V.S.A.;

27. coordonează și verifică realizarea acțiunilor de supraveghere, profilaxie și combatere a epizootiilor;

28. răspunde de monitorizarea activităților de combatere a epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene și măsurilor stipulate în manualul operațional;

29. îmbunătățește managementul de criză;

30. colaborează cu centrele locale de combatere a bolilor, denumite în continuare C.L.C.B.;

31. facilitează înființarea unor echipe mobile de intervenție pe teren;

32. actualizează listele nominale ale C.L.C.B.;

33. monitorizează activitatea C.L.C.B., în cazul suspiciunilor și confirmării de boli;

34. actualizează periodic situația resurselor umane și materialelor necesare combaterii epidemiilor;

35. îndeplinește și alte sarcini legate de prevenirea și combaterea epidemiei în rândul animalelor și alte măsuri ce se impun pentru asigurarea sănătății animalelor;

36. în situații de criză sau în cazul confirmării unei epizootii, întregul personal al compartimentului va interveni activ în gestionarea crizei având noi atribuții, după cum urmează:

a) să stabilească împreună cu autoritățile și instituțiile competente strategia necesară combaterii epidemiei;

b) să sprijine activitatea C.L.C.B.;

c) să coordoneze activitatea grupurilor de lucru stabilite de conducerea D.S.V.S.A.;

37. se organizează astfel încât să poată fi oricând gata de a acționa, în condițiile cele mai adecvate, în cazul izbucnirii unei epizootii;

38. propune și instituie măsuri pentru organizarea și efectuarea intervențiilor de necesitate în scopul stabilirii și confirmării diagnosticului în cazul apariției unor boli epizootice, adoptă conduita de combatere și de prevenire a extinderii bolii și dispune măsurile de restricție veterinară ce se impun.

39. propune strategii pentru optimizarea costurilor legate de managementul bolilor în colaborare cu specialiști din cadrul Direcției Economice;

40. stabilește, împreună cu șeful de laborator, graficele de afluire al probelor în cadrul

Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;
41. alte atribuții, potrivit legii, și în funcție de cerințele conducerii D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.
43. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 19 - Serviciul de Igienă Veterinară și Epidemiologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. implementează normele sanitare veterinare și instrucțiunile tehnice în domeniul igienei și expertizei produselor de origine animală în unitățile care produc, procesează, depozitează, comercializează, transportă și/ sau distribuie produse de origine animală, inclusiv expertiza prin prelevare de probe în vederea examenului de laborator al produselor de origine animală;
2. participă la elaborarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, în domeniul igienei și expertizei produselor de origine animală, când acest lucru este solicitat de către A.N.S.V.S.A.;
3. elaborează planul cifric anual pentru sectorul igienă veterinară, în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om și de protecție a mediului în domeniul igienei și expertizei produselor de origine animală;
4. coordonează, îndrumă, monitorizează și răspund de realizarea în teritoriu a acțiunilor din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om și protecția mediului, pentru sectorul de igienă veterinară;
6. răspunde pentru coordonarea, îndrumarea și instruirea, împreună cu coordonatorul C.S.V.S.A., a medicilor veterinari din cadrul C.S.V.S.A. cu atribuții în domeniul controlului sanitar veterinar al produselor de origine animală, a personalului sanitar-veterinar care activează în sectorul de igienă veterinară și epidemiologie, precum și a medicilor veterinari din unitățile de industrie alimentară, în baza Notelor de serviciu transmise de către A.N.S.V.S.A. și în baza Programului național de instruire pentru domeniul sanitar veterinar, aprobat potrivit legii, și răspund pentru îndeplinirea acestor atribuții;"
7. organizează instruirii și verifică periodic cunoștințele personalului sanitar-veterinar care activează în sectorul igienei veterinare, medici veterinari din unitățile de industrie alimentară, după caz, medicii veterinari din cadrul C.S.V.S.A.;
8. instruieste personalul din circumscripțiile sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor pe domeniul alimentelor de origine animală;"
9. face propuneri privind redistribuirea, în condițiile legii, a personalului sanitar veterinar din unitățile de industrie alimentară care au fost închise sau care se transformă în unități de vânzare cu amănuntul înregistrate sanitar veterinar, stabilește necesarul de personal care realizează monitorizarea și supravegherea sanitară veterinară în unitățile care produc, procesează, depozitează, comercializează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală;"
10. dispune măsuri în vederea aplicării prevederilor legislației sanitare veterinare comunitare și naționale în toate unitățile care produc, procesează, depozitează, comercializează și/sau transportă produse de origine animală și realizează acțiuni în caz de neconformitate în concordanță cu legislația în vigoare;

11. monitorizează situația zoonozelor și a agenților zoonotici identificate ca urmare a controlului oficial realizat, în condițiile legii, și le transmit la Biroul/ Serviciul Monitorizare și Supraveghere Sanitară – Veterinară, împreună cu datele referitoare la producerea acestora, rezultatele anchetelor și măsurile dispuse;
12. coordonează activitatea personalului care asigură controlul oficial sanitar – veterinar, potrivit legii;
13. primește notificările de la inspectorii PIF sau direct de la operatorii care derulează operațiuni de import, comerț intracomunitar, conform legislației în vigoare, pentru produsele de origine animală și urmărește aplicarea legislației, inclusiv prin prelevarea de probe atunci când este cazul;
14. supraveghează și monitorizează, în condițiile legii, activitatea personalului care realizează controlul oficial în unitățile de producere, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor alimentare de origine animală, precum și activitatea unităților respective;
15. analizează datele și înaintează la A.N.S.V.S.A. concluziile cu privire la situația epidemiologică de pe teritoriul județului și identifică prioritățile pentru prevenirea toxiiinfecțiilor alimentare apărute prin consumul produselor de origine animală obținute în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și sau distribuie produse de origine animală;
16. evaluează potrivit legii și propune autorizarea/ înregistrarea sau neautorizarea/ neînregistrarea activităților din unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă, comercializează și/ sau distribuie produse de origine animală;
17. înregistrează, evaluează, monitorizează și supraveghează, în condițiile legii, atât unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă, comercializează și/ sau distribuie produse de origine animală, cât și unitățile mixte în vederea evaluării conformității cu legislația în vigoare;
18. stabilește, împreună cu L.S.V.S.A. graficele lunare de afluire a probelor prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;
19. colaborează cu specialiștii din cadrul altor instituții de la nivel județean pentru monitorizarea și îmbunătățirea situației unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/ sau distribuie produse de origine animală, care beneficiază de programe cu finanțare, precum și pentru monitorizarea stadiului realizării lucrărilor de modernizare și restructurare sau a construcțiilor pentru obiectivele noi;
20. acordă numerele de înregistrare/autorizare sanitară veterinară sau solicită numerele de autorizare la Direcția de Igienă Veterinară și Epidemiologie pentru operatorii din sectorul alimentelor de origine animală, în conformitate cu reglementările în vigoare;”
21. verifică și avizează documentația înaintată de unitățile de industrie alimentară, în vederea acordării avizului de principiu pentru amplasarea, proiectarea și construirea unităților care vor fi autorizate sanitar veterinar, inclusiv a celor care intenționează să acceseze fonduri.
22. monitorizează, prelucrează și interpretează datele tehnice transmise din teritoriu privind rezultatele expertizei alimentelor, întocmește situațiile periodice oficiale și le înaintează la A.N.S.V.S.A.;
23. aplică măsuri conform reglementărilor veterinare în vigoare inclusiv sancțiuni contravenționale în cazul în care constată cu ocazia controalelor efectuate că nu sunt îndeplinite

condițiile sanitare veterinare prevăzute de legislația în vigoare;”

24. elaborează programe de monitorizare a progreselor înregistrate în unitățile de industrie alimentară și verifică, potrivit legii, termenele de realizare a obiectivelor cuprinse în programele de restructurare-modernizare întocmite de unitățile de industrie alimentară, aprobate pentru perioada de tranziție;

”25. verifică din punct de vedere tehnic și îndrumă operatorii din domeniul alimentar în vederea atingerii standardelor Uniunii Europene;”

26. întocmește catagrafia unităților de industrie alimentară ale căror activități sunt supuse autorizării sanitare veterinare și actualizează permanent lista unităților supuse înregistrării sanitare veterinare care este publicată pe site-ul propriu al D.S.V.S.A.;

27. înregistrează, prelucrează și interpretează datele tehnice transmise de medicii veterinari din cadrul unităților de industrie alimentară, privind rezultatele examenelor de laborator pentru depistarea Encefalopatiilor Spongiforme Transmisibile (EST) și întocmește situațiile periodice oficiale pe care le înaintează la A.N.S.V.S.A.;

28. evaluează îndeplinirea condițiilor sanitare veterinare din unitățile generatoare de subproduse de origine animală din industria alimentară privind clasificarea, marcarea, identificarea, depozitarea și eliminarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, precum și documentele aferente acestor activități;

29. în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A. realizează încadrarea în funcție de analiza riscului a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă, comercializează și/ sau distribuie produse de origine animală autorizate/ înregistrate sanitar veterinar;

30. coordonează, monitorizează și verifică activitatea personalului de specialitate care efectuează controlul oficial sanitar – veterinar al produselor de origine animală destinate consumului uman la operatorii care produc, procesează, transportă și comercializează produse alimentare;

32. coordonează, monitorizează și urmărește modul de aplicare a prevederilor cuprinse în Programul național cadru de îmbunătățire a calității laptelui materie primă, împreună cu celelalte structuri din cadrul D.S.V.S.A.;

”33. informează Serviciul de Inspecție și Control asupra neconformităților observate în unități care nu mai îndeplinesc cerințele sanitare veterinare de funcționare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;”

”34. propune directorului executiv al D.S.V.S.A. emiterea ordonaței de suspendare/ interzicere a activității, conform prevederilor legale;”.

35. participă la diferite manifestări științifice și tehnice, interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;

36. răspunde de aplicarea Regilamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. în domeniul de competență;

37. participă la alte activități decât cele specificate, dispuse de către directorul coordonator, respectiv de către A.N.S.V.S.A.;

38. participă la soluționarea alertelor pentru produsele de origine animală;

39. reprezintă punctul de contact, la nivel județean, pentru sistemul rapid de alertă pe produse de origine animală (SRAAF);

41. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

“42. gestionează documentația privind înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară a operatorilor din sectorul alimentelor de origine animală, întocmesc documentele de înregistrare/autorizare pe care le înaintează spre semnare conducerii D.S.V.S.A., întocmește și păstrează evidențe actualizate privind aceste unități.”

Art. 20 - (1) Șeful serviciului de igienă veterinară și epidemiologie din cadrul direcției sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București se subordonează personalul de specialitate care efectuează controlul oficial sanitar – veterinar al produselor de origine animală destinate consumului uman, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Șeful serviciului de igienă veterinară și epidemiologie din cadrul D.S.V.S.A. coordonează, monitorizează și verifică și răspunde de activitatea personalului de specialitate care efectuează controlul oficial sanitar – veterinar al produselor de origine animală destinate consumului uman.”

Art. 21 (1) Pentru efectuarea controalelor oficiale în unitățile de producere, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor de origine animală destinate consumului uman, se percep tarifele cuprinse în legislația europeană și națională în vigoare:

(2) Personalul de specialitate care efectuează controlul oficial sanitar – veterinar în unitățile prevăzute la alin. (1) trebuie să respecte și să aplice prevederile legislației specifice pentru fiecare domeniu în parte, după caz.

“(3) Personalul de specialitate care efectuează controlul oficial sanitar–veterinar în unitățile prevăzute la alin. (1) este obligat să supravegheze modul de aplicare a mărcii de sănătate/identificare, conform legislației în vigoare;

(4) În urma analizei activității personalului de specialitate care efectuează controlul oficial sanitar – veterinar al produselor de origine animală destinate consumului uman și a constatarii unor abateri de la reglementările în domeniu săvârșite de către acesta, se propune directorului executiv al D.S.V.S.A. sancționarea personalului respectiv.”

“(5) Personalul de specialitate efectuează controlul oficial sanitar – veterinar al produselor de origine animală destinate consumului uman, inclusiv personalul veterinar din cadrul CSVSA, efectuează controalele oficiale în conformitate cu reglementările cuprinse în cadrul Programului strategic pentru domeniul de igienă veterinară și epidemiologie, inclusiv prin recoltarea de probe pentru efectuarea analizelor de laborator din toate tipurile și categoriile de produse de origine animală în conformitate cu prevederile legislației veterinară în vigoare;”.

Art. 22 - Personalul de specialitate, angajat care asigură supravegherea și controlul oficial în unitățile de industrie alimentară, în situația în care identifică o neconformitate, informează medicul veterinar șef de CSVSA și biroul/serviciul de igienă veterinară și epidemiologie și dispune măsuri urgente pentru ca operatorul să remedieze situația după cum urmează:

a) impunerea de proceduri de igienizare sau orice alte măsuri considerate necesare pentru asigurarea siguranței produselor sau conformarea cu legislația în vigoare;

b) restricționarea sau interzicerea introducerii pe piață, a importului sau exportului de produse de origine animală;

c) dispunerea recuperării, retragerii de pe piață și/sau distrugerii produselor de origine animală neconforme;

d) propunerea de suspendare sau interzicere a activității, închiderea totală sau parțială pentru o perioadă stabilită;

e) aplicarea oricărei alte măsuri pe care o consideră necesară pentru atingerea scopului și obiectivelor.”

Art. 23 – D.S.V.S.A. prin **Compartimentul Verificare și Control Traces** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. la solicitarea A.N.S.V.S.A. propune completări ale proiectelor de norme sanitare veterinare și instrucțiuni tehnice privind modificarea și completarea prevederilor legislative în funcție de modificările legislației comunitare;
 2. coordonează activitatea de implementare a actelor normative specifice elaborate în domeniul său de activitate;
 3. coordonează și participă la instruirile organizate în teritoriu pentru implementarea legislației specifice în domeniu;
 4. organizează instruirea persoanelor cu responsabilități în comerțul intracomunitar, exportul, importul, tranzitul de animale vii, produse de origine animală, produse și subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și furaje din județ;
 5. monitorizează și răspund de comerțul intracomunitar, importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse de origine animală, produse și subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și furaje din județ;
 6. monitorizează situația epidemiologică din spațiul comunitar și din țările terțe și informează punctele focale din D.S.V.S.A. cu atribuții în Traces;
 7. înregistrează într-un registru special operatorii economici care intermediază comerțul cu animale vii și răspund de corectitudinea și legalitatea datelor;
 8. participă la diferite manifestări științifice și tehnice, interne și internaționale, specifice domeniului de activitate;
 9. monitorizează mesajele privind notificarea internă și internațională și emite notificări internaționale, pentru O.M.S.A. și pentru Comisia Europeană, în conformitate cu reglementările legislației sanitare veterinare naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 10. monitorizează situația internațională privind evoluția bolilor consultând zilnic site-ul O.M.S.A. pentru preluarea informațiilor privind situația epidemiologică internațională;
 11. comunică medicilor veterinari oficiali modelele de certificate pentru comerț intracomunitar import, export pentru animale vii și produse de origine animală;
3. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 24 – D.S.V.S.A. are următoarele **atribuții și responsabilități specifice în domeniul siguranței alimentelor:**

a) în domeniul importului, exportului, tranzitului și comerțului cu alimente de origine nonanimală:

1. efectuează propuneri privind modificarea/ completarea legislației și a procedurilor privind cerințele legate de siguranța alimentelor de origine nonanimală în care se pot efectua operațiunile de import, export, tranzit și comerț intracomunitar;
2. participă la elaborarea, menținerea eficace, implementarea și actualizarea procedurilor/ normelor tehnice/ instrucțiunilor de lucru specifice activității de import, export, tranzit și comerț intracomunitar de produse alimentare de origine nonanimală;
3. primește notificările de la inspectorii PIF sau direct de la operatorii care derulează

- operațiuni de import, comerț intracomunitar, conform legislației în vigoare, pentru produsele de origine nonanimală și urmărește aplicarea legislației, inclusiv prin prelevarea de probe atunci când este cazul;
4. deține baza de date proprie prin colectarea și arhivarea notificărilor primite legate de activitatea de import și comerț intracomunitar;
 5. verifică conformitatea depozitelor de destinație prevăzute în Documentul de intrare a produselor de origine nonanimală și datele existente legate de înregistrarea unităților de pe raza județului de destinație;
 6. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control al României precum și a altor planuri și strategii în domeniul alimentelor de origine nonanimală;
 7. participă la elaborarea raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României prin transmiterea către structurile centrale de date, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților identificate și alte problematice,
 8. participă la soluționarea notificărilor primite prin S.R.A.A.F. care țin de domeniul său specific de activitate;
 9. integrează și diseminează către celelalte structuri implicate din cadrul D.S.V.S.A., informațiile pe care le deține cu privire la importul, exportul, comerțul intracomunitar și tranzitul de produse alimentare de origine nonanimală;
 10. participă și întocmește documentele necesare, în cazul identificării produselor neconforme, în vederea distrugerii/ reexpedierii/ reexportului acestora;
 11. organizează acțiunile necesare, în cazul în care țara de destinație solicită la exportul produselor din România documente care să ateste cerințele legate de siguranța alimentelor de origine nonanimală;
 12. efectuează propuneri pentru elaborarea programului de supraveghere, inspecție și control pentru domeniul său specific de activitate;
 13. efectuează propuneri pentru elaborarea planului cifric, în baza programului de supraveghere, inspecție și control pentru domeniul său specific de activitate;
 14. coordonează tehnic, urmărește și răspunde de realizarea acțiunilor din programul de supraveghere și control, a planului multianual de control pentru domeniul său specific de activitate;
 15. monitorizează și raportează rezultatul acțiunilor de supraveghere și control oficial în domeniul său specific de activitate;
 16. realizează analiza rezultatelor acțiunilor de supraveghere și control oficial în domeniul său specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil și cauzele neconformităților;
 17. monitorizează și transmite structurilor centrale date privind produsele alimentare de origine nonanimală provenite din țări terțe sau comercializate intracomunitar, conform domeniului de competență;
 18. identifică și propune măsuri și acțiuni de prevenire a riscului, pe domeniul specific de activitate;
 19. identifică barierele în calea comerțului, privind siguranța alimentelor de origine nonanimală și propune măsuri de soluționare;
 20. colaborează cu inspectorii din PIF-uri pentru reexpedierea mărfurilor, în cazul neconformităților;

21. colaborează cu structuri similare din alte județe pentru soluționarea neconformităților legate de trasabilitate;
22. colaborează cu autoritățile publice implicate, în cazul solicitărilor de restituții la export, conform legislației;
23. colaborează, în îndeplinirea atribuțiilor, cu alte structuri din cadrul D.S.V.S.A. precum și a altor autorități publice;
24. participă la activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului în domeniul importului, exportului, tranzitului și comerțului intracomunitar cu alimente de origine nonanimală;
25. organizează și asigură instruirea periodică a personalului care își desfășoară activitatea în domeniul importului, exportului, tranzitului, comerțului cu alimente de origine nonanimală, conform prevederilor din Programul de instruire;
26. identifică nevoile de instruire și face propuneri privind instruirea personalului pe domeniile specifice de activitate;
27. participă la proiecte naționale și internaționale de evaluare a riscului, de cercetaredezvoltare pe domeniul siguranței și calității alimentelor de origine nonanimală;
28. personalul din domeniu răspunde în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate;
29. personalul din domeniu îndeplinește orice alte activități dispuse de către conducerea D.S.V.S.A. sau de către conducerea A.N.S.V.S.A.;
31. personalul din domeniu respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniu de competență.
34. personalul din domeniu respectă prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

b) în domeniul siguranței biologice și toxicologice

1. personalul din domeniu efectuează propuneri privind modificarea/ completarea legislației în domeniul siguranței biologice și toxicologice;
2. participă la elaborarea și menținerea eficace, la implementarea și actualizarea procedurilor/ normelor tehnice/ instrucțiunilor de lucru privind siguranța biologică și toxicologică a produselor alimentare de origine nonanimală;
3. efectuează propuneri pentru elaborarea programului de supraveghere, inspecție și control pentru domeniul său specific de activitate;
4. integrează și diseminează către celelalte structuri implicate din cadrul D.S.V.S.A., informațiile legate de cadrul legislativ în domeniul siguranței biologice și toxicologice;
5. participă la acțiunile privind evaluarea unităților și încadrarea lor în funcție de risc cu respectarea normelor Uniunii Europene, în ceea ce privește aspectele legate de evitarea contaminării alimentelor de origine nonanimală;
6. participă la acțiunile privind înregistrarea unităților, conform legislației în vigoare, prin analiza documentelor legate de asigurarea siguranței toxicologice și biologice a alimentelor de origine nonanimală;
7. participă la activități privind evaluarea modului în care sunt elaborate, implementate și menținute procedurile bazate pe principiile HACCP în unitățile care produc, prelucrează, depozitează și comercializează alimente; de origine nonanimală;

8. participă la analiza proiectelor depuse, în ceea ce privesc aspectele legate de proiectarea, construcția unității, evitarea contaminării alimentelor de origine nonanimală, în vederea avizării acestora pentru accesarea fondurilor europene și/ sau naționale;
 9. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control al României precum și a altor planuri și strategii în domeniul alimentelor de origine nonanimală;
 10. participă la elaborarea raportului privind implementarea Planului Național Unic de Control al României prin transmiterea către structurile centrale de date, evaluarea activității desfășurate, analiza neconformităților identificate și alte problematice;
 11. coordonează tehnic, urmărește și răspunde de realizarea acțiunilor din programul de supraveghere și control, a planului multianual de control pentru domeniul sau specific de activitate;
 12. personalul din domeniu elaborează propuneri pentru planul cifric anual, în baza programului de supraveghere, inspecție și control oficial pentru domeniul său specific de activitate, utilizând datele rezultate din activitatea de evaluare a unităților și a altor evidențe de pe teren;
 13. personalul din domeniu întocmește rapoarte privind analiza rezultatelor acțiunilor de control oficial în domeniul sau specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil, tipul neconformităților identificate și cauzele acestora, acțiunile corective întreprinse și măsurile de îmbunătățire propuse;
 14. participă la soluționarea notificărilor primite prin S.R.A.F.F. care țin de domeniul siguranței biologice și toxicologice;
 15. participă la acțiunile legate de acordarea înregistrării, în cazul unităților care realizează produse alimentare de origine nonanimală ce prezintă caracteristici tradiționale și pentru care se solicită acordare de derogări, conform legislației în vigoare;
 16. colaborează, în îndeplinirea atribuțiilor, cu alte structuri din cadrul D.S.V.S.A., precum și a altor autorități publice ;
 17. participă la activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului în domeniul siguranței biologice și toxicologice;
 18. organizează și asigură instruirea periodică a personalului care își desfășoară activitatea în domeniul siguranței biologice și toxicologice, conform prevederilor din Programul de instruire ;
 19. colaborează cu alte structuri implicate în domeniul alimentelor de origine nonanimală și, acolo unde este cazul, coordonează acțiunile comune pentru întocmirea de planuri, organizarea metodologică a controalelor tematice, organizarea de instruirii și pregătirea misiunilor de evaluare din partea Comisiei Europene;
 20. răspunde în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate;
 21. personalul din domeniu îndeplinește orice alte activități dispuse de către conducerea D.S.V.S.A. sau de către conducerea A.N.S.V.S.A.
 23. respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniu de competență.
 26. personalul din domeniu respectă prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.
- c) în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală;**

1. personalul din domeniu aplică reglementările și instrucțiuni tehnice în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală și biotehnologiilor;
2. personalul din domeniu efectuează propuneri privind modificarea/ completarea legislației în domeniul calității, inclusiv a biotehnologiilor;
3. personalul din domeniu efectuează propuneri privind îmbunătățirea procedurilor de prelevare de probe și realizare a controlului, testării și expertizării alimentelor de origine nonanimală pentru determinarea organismelor modificate genetic și a altor parametri care nu țin de contaminarea microbiologică și toxicologică (alergeni, vitamine și minerale nepermise, etc.);
4. efectuează propuneri privind elaborarea programului de supraveghere și control precum și a planului multianual, pentru domeniul sau specific de activitate;
5. integrează și comunică către celelalte structuri implicate din cadrul D.S.V.S.A., informațiile legate de cadrul legislativ în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală;
6. participă la acțiunile privind evaluarea unităților și încadrarea lor în funcție de respectarea normelor Uniunii Europene, în ceea ce privesc aspectele legate de proiectarea, construcția unității, liniile și fluxul tehnologic;
7. participă la acțiunile privind înregistrarea unităților, conform legislației în vigoare, prin analiza documentelor legate de proiectarea, construcția unității, liniile și fluxul tehnologic;
8. personalul din domeniu participă la analiza proiectelor depuse, în ceea ce privesc aspectele legate de proiectarea, construcția unității, liniile și fluxul tehnologic, în vederea avizării acestora pentru accesarea fondurilor europene și/ sau naționale;
9. elaborează planul cifric, în baza programului de supraveghere, inspecție și control pentru domeniul său specific de activitate;
10. coordonează tehnic, urmărește și răspunde de realizarea acțiunilor din programul de supraveghere și control, a planului multianual de control pentru domeniul său specific de activitate;
11. realizează supravegherea și monitorizarea produselor alimentare de origine nonanimală, care ar putea conține/ care ar putea proveni de la organisme modificate genetic precum și în ceea ce privesc alți parametri în afara celor toxicologici și microbiologici;
12. monitorizează și raportează rezultatul acțiunilor de supraveghere și control în domeniul său specific de activitate;
13. întocmește rapoarte privind analiza rezultatelor acțiunilor de supraveghere și control în domeniul său specific de activitate, în ceea ce privește riscul existent sau probabil, cauzele neconformităților și identifică măsuri de îmbunătățire;
14. participă la soluționarea notificărilor primite prin S.R.A.A.F. care țin de domeniul organismelor modificate genetic, alergeni, vitamine și minerale nepermise, etichetare necorespunzătoare, falsificare, etc.
15. participă la activitățile de clasificare și gradare a produselor agroalimentare de origine nonanimală, la solicitarea și în colaborare cu autoritățile implicate;
16. primește cererile de înregistrare și participă la acțiunile de acordare a înregistrării, în cazul unităților care realizează produse alimentare de origine nonanimală ce prezintă caracteristici tradiționale și pentru care se solicita acordare de derogări, conform legislației în vigoare;
17. realizează baza de date proprie prin colectarea, actualizarea permanentă a listei unităților

- care realizează produse alimentare de origine nonanimală ce prezintă caracteristici tradiționale, pentru care se solicită derogări, conform legislației în vigoare;
18. urmărește, monitorizează și raportează rezultatul acțiunilor de verificare a modului în care se respectă cerințele legislative legate de etichetare, mențiuni de sănătate și nutriție, adaosul de vitamine și minerale în alimente de origine nonanimală, suplimente alimentare, precum și altele asemenea, potrivit legii;
 19. colaborează, în îndeplinirea atribuțiilor, cu alte structuri din cadrul D.S.V.S.A. precum și a altor autorități publice;
 20. participă la activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală;
 21. identifică nevoile de instruire și face propuneri privind instruirea personalului pe domeniile specifice de activitate;
 22. participă la proiecte naționale și internaționale, de cercetare-dezvoltare pe domeniul calității alimentelor de origine nonanimală;
 23. organizează și asigură instruirea periodică a personalului care își desfășoară activitatea în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală, conform prevederilor din Programul de instruire;
 24. răspunde în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate;
 25. personalul din domeniu îndeplinește orice alte activități dispuse de către conducerea D.S.V.S.A. sau de către conducerea A.N.S.V.S.A.;
 27. personalul din domeniu respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniu de competență;
 30. personalul din domeniu respectă prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese;

d) în domeniul standardelor și mărcilor

1. asigură primirea și transmiterea de informații de la și către Secretariatul Codex Alimentarius, legate de proiectele de standarde Codex Alimentarius și de alte documente privind activitatea Codex Alimentarius;
2. identifică specialiștii în vederea participării la activitățile Codex Alimentarius, precum și la activitățile organismelor și organizațiilor naționale și internaționale în domeniul specific de activitate;
3. analizează proiectele de standarde Codex Alimentarius primite de la Secretariatul Codex Alimentarius, împreună cu toate părțile interesate și întocmesc documente cuprinzând eventualele observații/ comentarii;
4. realizează și valorifică baza de date proprie prin colectarea, clasificarea, actualizarea permanentă, arhivarea standardelor naționale, cu privire la alimentele de origine nonanimală, inclusiv cele legate de metodele de prelevare de probe și de analiza de laborator;
5. pune la dispoziție informații legate de standardele în vigoare și mărcile de calitate, către inspectorii care realizează prelevarea de probe, controlul și expertiza alimentelor de origine nonanimală;
6. participă la acțiunile privind evaluarea unităților care produc, prelucrează, depozitează, transportă și comercializează alimentelor de origine nonanimală și încadrarea lor în

- funcție de respectarea normelor, în ceea ce privesc aspectele legate de standardele de firma/ specificații tehnice întocmite de operatorii din domeniul alimentelor;
7. participă la acțiunile privind înregistrarea unităților prin analiza documentelor legate de standarde;
 8. participă la analiza proiectelor depuse, în ceea ce privesc aspectele legate de standarde în vederea avizării acestora pentru accesarea fondurilor europene și/ sau naționale;
 9. efectuează propuneri pentru elaborarea programului de supraveghere, inspecție și control pentru domeniul său specific de activitate;
 10. colaborează, în îndeplinirea atribuțiilor, cu alte structuri din cadrul D.S.V.S.A., precum și a altor autorități publice;
 11. participă la activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală;
 12. organizează și asigură instruirea periodică a personalului care își desfășoară activitatea în domeniul calității alimentelor de origine nonanimală, conform prevederilor din Programul de instruire;
 13. răspunde în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate;
 14. personalul din domeniu îndeplinește orice alte activități dispuse de către conducerea D.S.V.S.A. sau de către conducerea A.N.S.V.S.A.;
 16. personalul din domeniu respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniul de competență;
 19. personalul din domeniu respectă prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

e) în domeniul managementului riscului

1. aplicarea metodologiei unitare de management și comunicare a riscului în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;
2. realizează cu privire la siguranța alimentelor de origine nonanimală anunțarea, declararea, notificarea pentru produsele neconforme precum și orice suspiciune de boală sau îmbolnăvire datorate alimentului și alimentației;
3. asigură la nivel local funcționalitatea S.R.A.A.F. în România ca parte integrantă a rețelei naționale;
4. colaborează cu structurile superioare ale A.N.S.V.S.A. pentru asigurarea funcționalității S.R.A.A.F.;
5. organizează la nivelul structurilor interne ale D.S.V.S.A. activitatea în cadrul S.R.A.A.F.;
6. efectuează managementul riscului și dispune măsurile ce se impun, atunci când o problemă majoră poate periclita sănătatea oamenilor și interesele consumatorilor;
7. colaborează și cooperează cu celelalte autorități, precum și cu oricare alte organisme în vederea soluționării problemelor în cadrul S.R.A.A.F.;
8. integrează la nivel local activitatea în cadrul S.R.A.A.F.;
9. asigură la nivel local serviciul de permanență în cadrul S.R.A.A.F.;
10. respectă principiile de confidențialitate în cazul situațiilor care implică intervenția structurilor locale ale A.N.S.V.S.A.;
11. reacționează rapid și eficient în cazul situațiilor de criză, conform prevederilor și procedurilor legale;

12. propune, după caz, măsuri privind operatorii din domeniul alimentar, care produc în condiții neconforme sau care au pus pe piață alimente neconforme cu cerințele siguranței alimentare;
13. realizează supravegherea și monitorizarea unor substanțe și reziduuri la alimentelor de origine nonanimală destinate consumului uman și aplică metodologia de management al riscului
14. propune, după caz, restricționarea (reținerea oficială), retragerea de pe piață sau dacă este cazul de la consumator sau distrugerea alimentelor neconforme cu cerințele siguranței alimentelor de origine nonanimală;
15. realizează supravegherea și monitorizarea bolilor datorate alimentului și alimentației și aplică metodologia de management al riscului;
16. personalul din domeniu răspunde în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului, de implementarea actelor normative în domeniul igienei și expertizei pentru siguranța alimentelor de origine nonanimală în acord cu reglementările europene și internaționale și normele tehnice privind depistarea, profilaxia și combaterea bolilor datorate alimentului și alimentației;
7. personalul din domeniu răspunde în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului, de implementarea actelor normative în concordanță cu legislația națională și reglementările europene și internaționale aplicabile direct, privind cerințele pentru siguranța alimentelor pe care trebuie să le îndeplinească unitățile care produc, depozitează, colectează, transportă, procesează, intermediază sau pun pe piață alimente de origine nonanimală;
18. personalul din domeniu coordonează activitatea de formare, instruire și perfecționare a personalului implicat la nivel județean în domeniul siguranței alimentelor, pentru S.R.A.A.F, acoperind toate domeniile de competență ale compartimentului;
19. personalul din domeniu participă la activitatea Unității de Analiză și Evaluare a Riscului și la activitatea Celulei de Criză din cadrul D.S.V.S.A.;
20. personalul din domeniu participă la elaborarea planului de acțiune pentru situații de urgență, în domeniul siguranței alimentelor de origine nonanimală;
21. în cadrul componentei de comunicare a riscului personalul din domeniu desfășoară activități de informare și educare a operatorilor din industria alimentară și a consumatorilor,
22. personalul din domeniu răspunde, în termenele legale, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate D.S.V.S.A.;
24. personalul din domeniu îndeplinește orice alte activități dispuse de către conducerea D.S.V.S.A. sau de către conducerea A.N.S.V.S.A.
26. personalul din domeniu respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniu de competență.
29. personalul din domeniu respectă prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007, republicată, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

Art. 25 - D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități specifice în domeniul inspecției și controlului:

“a) Compartimentul Inspecției realizează inspecția asupra aplicării și respectării legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și aplică măsurile legale pentru nerespectarea acestora pe întreg teritoriul județului, respectiv al municipiului București:”

1. aplicarea și respectarea legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, națională și comunitară, în unitățile supuse autorizării/ înregistrării și controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de proprietate, după modelul existent în țările din Uniunea Europeană și dispun măsurile legale care se impun;
- “11. aplicarea și respectarea legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, națională și comunitară, în cadrul structurilor tehnice proprii ale D.S.V.S.A.;”
2. aplicarea și respectarea măsurilor antiepidemice în cazul apariției bolilor la animale;
3. aplicarea și respectarea legislației specifice a produselor alimentare supuse tehnicilor biotehnologiei moderne;
4. mișcarea animalelor și a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
5. întocmește anual Programul cifric, conform Programului Național Cadru de Inspecție și Control elaborat de către Direcția de Inspecție și Control din cadrul A.N.S.V.S.A. și aprobat de către președintele acesteia;
6. coordonează, îndrumă, monitorizează și răspund de realizarea acțiunilor din Programul Național Cadru de Inspecție și Control la nivel județean;
- “7. în urma constatării deficiențelor/neconformităților în inspecțiile efectuate, poate aplica sancțiuni contravenționale conform prevederilor legale sau, după caz, propune suspendarea și/sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/inregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;”
8. atunci când situația o impune, dispune recoltarea de probe, conform prevederilor legale și procedurilor în vigoare;
9. aplicarea măsurilor de reținere oficială/ sechestru, retragerea și/ sau distrugerea alimentelor de origine animală și nonanimală, medicamentelor de uz veterinar, furajelor și altor produse supuse controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, neconforme cu prevederile legislației în vigoare din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, în urma inspecției directe;
10. transmiterea către serviciile tehnice din cadrul D.S.V.S.A. deficiențele constatate în teritoriu în urma inspecțiilor efectuate, pentru reevaluarea și monitorizarea unității, în ceea ce privește implementarea legislației în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.
11. analizarea, soluționarea și aplicarea măsurilor ce se impun în cazul sesizărilor și reclamațiilor din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, adresate de către persoane fizice sau juridice;
12. verifică și urmărește modul de aplicare a măsurilor dispuse în urma inspecțiilor efectuate în teritoriu;
14. propune modificări sau completări ale actelor normative în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța și calitatea alimentelor;
15. propune și după caz, stabilește măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și măsuri de sancționare disciplinară pentru personalul care își desfășoară activitatea pe domeniul igiena publică veterinară și

sănă _____ tatea animală;

16. propune și asigură activitatea de instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul inspecției;
18. aplică și respectă Regulamentul de organizare și funcționare specific domeniului de activitate și stabilește atribuțiile și responsabilitățile specialiștilor din cadrul serviciului;
19. participă la realizarea obiectivelor din strategiile naționale și internaționale în domeniul securității alimentare, terorismului și bioterorismului alimentar;
20. participă împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni comune de inspecție sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate;
21. în exercitarea acțiunilor de inspecție, inspectorii din cadrul Serviciului de Inspecții și Control, au dreptul de a solicita și de a lua copii de pe toate documentele verificate și după documentațiile relevante, în activitatea lor fiind protejați de prevederile legale în vigoare;
22. în funcție de necesități, poate propune Direcției de Inspecție și Control tematici de instruire pentru specialiștii din cadrul D.S.V.S.A.;
23. participă la misiunile de evaluare a activității de inspecție pe domeniul sanitar veterinar și siguranței alimentelor, organizate de către Comisia Europeană, prin structurile de specialitate, și de către Organizația Mondială a Sănătății Animale - OIE;"
24. asigură caracterul unitar al efectuării inspecțiilor prin utilizarea procedurilor de inspecție aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
25. participă la realizarea acțiunilor din planurile de contingență în domeniul specific de activitate;
26. participă la orice manifestare tehnică și instruire organizate de către direcția de inspecție și control sau de direcțiile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A, precum și de către alte organisme naționale și internaționale, în domeniu;
- "27. controlează, centralizează și răspund de realitatea datelor transmise la Direcția de Inspecție și Control din cadrul A.N.S.V.S.A.;"
28. controlează modul de respectare a cerințelor de funcționare ale unităților care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează produse alimentare;
29. respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare de către persoanele fizice și juridice deținătoare de animale, în exploatarea de animale, gospodăriile populației, fabrici de nutrețuri combinate, unități de colectare, procesare, neutralizare a subproduselor de origine animală și după caz poate dispune, în condițiile legii, măsuri de confiscare, ucidere și distrugere a animalelor;
30. respectarea cerințelor legislației naționale și comunitare sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, de către persoane fizice sau juridice, privind întreaga activitate de import, export, tranzit, comerț intracomunitar de animale și produse de origine animală și nonanimală, furaje, aditivi, furaje medicamentate, produse biologice, medicamente și alte produse de uz veterinar;
31. aplicarea și respectarea prevederilor legislației sanitar-veterinare în vigoare referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor, la bunăstarea și la protecția animalelor;
32. controlează respectarea standardelor minime privind protecția animalelor: în timpul

transportului, în timpul sacrificării/ uciderii, a celor de fermă;

33. verifică respectarea normelor în vigoare cu privire la protecția animalelor din: adăposturile de câini fără stăpân, a celor din grădini zoologice/ acvarii publice/ circuri/ pensiuni/ canise/ pet-shop-uri, precum și a animalelor folosite în scopuri științifice sau în alte scopuri experimentale.

"34. controlează producerea, depozitarea, transportul, comercializarea și utilizarea biopreparatelor, medicamentelor și altor produse de uz veterinar, furajelor combinate și suplimentelor proteino-vitamino-minerale, biostimulatorilor, tranchilizantelor, substantelor hormonale și altor aditivi furajeri, substanțelor toxice și stupefiante;"

"35. controlează activitatea medicilor veterinari oficiali din circumscriptiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și circumscriptiile sanitar-veterinare zonale, precum și a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți din circumscriptiile sanitar-veterinare de asistență, referitoare la întocmirea, ținerea evidențelor sanitar-veterinare obligatorii, emiterea documentelor sanitar-veterinare, realizarea acțiunilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;"

"36. verifică dotarea și modul de folosire a spațiilor din cadrul circumscriptiilor sanitarveterinare de asistență sanitar - veterinară, precum și din cadrul laboratoarelor, farmaciilor veterinare, punctelor farmaceutice veterinare și clinicilor medical - veterinare, în condițiile legii;"

37. efectuează inspecții privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind calitatea produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar, de către unitățile de distribuție cu amănuntul și en-gros, unitățile de producție, laboratoarele farmaceutice, alte persoane fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar;

"38. urmare acțiunilor de inspecție, propune, după caz, directorului executiv al D.S.V.S.A., sesizarea comisiei de disciplină, cu privire la neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către funcționarilor publici din cadrul structurilor controlate;"

39. răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;

40. verifică respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare cu privire la ecarisarea teritoriului, la igienizarea incintelor, la evacuarea, distrugerea și confiscarea deșeurilor și a subproduselor necomestibile, în unitățile din raza teritorială a circumscriptiei sanitarveterinare și pentru siguranța alimentelor;

42. ține evidența documentelor prin care este dispusă suspendarea sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/ înregistrării sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor de către serviciile tehnice și transmite ordonanțele de suspendare sau de interzicere a activității acestor unități, pe bază de semnătură de primire;

44. execută orice alte sarcini dispuse de directorul coordonator al D.S.V.S.A., respectiv de către A.N.S.V.S.A., în baza prevederilor legislative în vigoare din sfera de activitate;

45. personalul din domeniu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;

46. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

b) **Compartimentul de Control** realizează numai **auditul sistemului de control oficial** din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București:

1. întocmește și supune spre aprobare Planul de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor până pe data de 30 noiembrie pentru anul următor, împreună cu referatul de justificare.
2. propune modificarea planului de audit ori de câte ori prioritățile o impun sau conducerea D.S.V.S.A. dispune efectuarea unor misiuni de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor neprevăzute în planul inițial aprobat;
3. transmite planul de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor la nivelul A.N.S.V.S.A. pentru aprobare ;
4. asigură respectarea normelor metodologice și a procedurilor aprobate de către conducerea A.N.S.V.S.A., conform legislației în vigoare;
5. exercită misiuni de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor conform nivelului de competență, respectiv verifică eficacitatea și eficiența controalelor oficiale realizate de personalul serviciilor cu responsabilitate în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A., inclusiv a personalului de la nivelul C.S.V.Z. și C.S.V.S.A.
6. exercită misiuni de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor în domeniul de sănătate animală, alertă, urgență, Programe de contingență și manuale operaționale, bunăstarea și protecția animalelor, igienă veterinară, trasee și certificări, în domeniul siguranței alimentelor, în activitatea farmaceutică veterinară și nutriție animală, Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și al Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, eficacitatea instruirilor specialiștilor din structurile auditate;
7. după efectuarea unei misiuni de audit se elaborează un raport de audit ce va conține concluziile și recomandările necesare în vederea îmbunătățirii activității de control oficial, iar raportul de audit va fi înaintat structurii auditate și directorului coordonator al D.S.V.S.A., cu precizarea că structura auditată are obligația de a elabora un plan de acțiune, ulterior acesta va fi pus la dispoziția auditului.
8. în cazul identificării unor nereguli sau suspiciunii unor posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice, precum și Serviciului de Control din cadrul A.N.S.V.S.A.;
9. elaborează Raportul anual de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și după avizarea acestuia de către conducerea D.S.V.S.A., îl va înainta Serviciului de Control din cadrul A.N.S.V.S.A.;
10. monitorizează modul de implementare/ remediere a recomandărilor efectuate în urma misiunilor efectuate;
11. informează Serviciul de Control din cadrul A.N.S.V.S.A. despre recomandările neînsușite de către conducătorul D.S.V.S.A., precum și despre consecințele nerezolvării acestora;
12. în efectuarea misiunilor de audit sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pot fi atrași și alți specialiști din interiorul instituției sau din afara acesteia conform prevederilor legale în vigoare;
13. în exercitarea acțiunilor de audit, specialiștii din cadrul Compartimentului de control au dreptul de a solicita și de a lua copii de pe toate documentele verificate și după documentațiile relevante, în activitatea lor fiind protejați de prevederile legale în vigoare;"

14. participă la orice manifestare tehnică, precum și la instruirii organizate de către direcția de inspecție și control sau de către direcțiile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A., precum și de alte organisme naționale și internaționale, în domeniu;

15. participă la organizarea și realizarea misiunilor întreprinse de DG (SANCO), FVO în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și a celor întreprinse de către A.N.S.V.S.A.;

16. personalul care își exercită activitatea în cadrul Serviciului de Control și care realizează auditul sistemului de control oficial se subordonează direct directurului coordonator;

18. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

c) Compartimentul de Inspecții - Siguranța Alimentelor realizează împreună cu structurile din cadrul direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și cu cele superioare ale A.N.S.V.S.A. **asigurarea funcționalității S.R.A.A.F.;**

1. participă la efectuarea inspecțiilor în urma declanșării unor acțiuni în cadrul S.R.A.A.F.;

2. aplică măsurile necesare pentru a elimina sau reduce la un nivel acceptabil pericolele notificate în cadrul S.R.A.A.F.;

3. monitorizează buletinele de analiză - prelevări probe alimente - referitor la rezultatul acțiunilor de supraveghere, în domeniul calității și expertizei alimentelor și aplică prin S.R.A.A.F., măsurile legale care se impun;

4. în cadrul acțiunilor din S.R.A.A.F. se vor respecta prevederile din Manualul de Proceduri S.R.A.A.F.

5. în exercitarea acțiunilor de inspecție, specialiștii din cadrul compartimentul de inspecție au dreptul de a solicita și de a lua copii de pe toate documentele verificate și după documentațiile relevante, în activitatea lor fiind protejați de prevederile legale în vigoare;

6. participă la manifestările și instruirile organizate de către direcția de inspecție și control sau de direcțiile tehnice din cadrul A.N.S.V.S.A., precum și de alte organisme naționale și internaționale, pe domeniul de competență;

7. în maxim 48 de ore de la notificare se va asigura finalizarea anchetei; în cazul în care distribuția produsului implică mai multe județe, se va asigura comunicarea cu directorii coordonatori din județele implicate, astfel încât să se asigure finalizarea anchetei în termenul menționat; în situații excepționale, atunci când alerta nu poate fi închisă, se va informa nivelul central al A.N.S.V.S.A. privind motivele care au dus la prelungirea termenului de închidere a alertei în vederea obținerii unei derogări de la A.N.S.V.S.A., în funcție de fundamentările prezentate;

9. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 26 - Compartimentul Coordonare Tehnică a Activității Farmaceutice Veterinare și Nutriție Animală are următoarele **atribuții și responsabilități specifice:**

1. supraveghează și răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare privind calitatea produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar, de către unitățile de distribuție cu amănuntul și en-gros, unitățile de producție, laboratoarele farmaceutice, alte persoane fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar;

2. monitorizează și răspunde de activitatea de farmacovigilență, privind utilizarea produselor medicinale veterinare;

3. transmite trimestrial la A.N.S.V.S.A. rezultatele activității de farmacovigilență și de supraveghere a reziduurilor la animale vii și produsele acestora conform prevederilor Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;
4. în termen de 24 de ore, informează A.N.S.V.S.A., asupra reacțiilor adverse apărute la animale în urma administrării de produse medicinale veterinare și alte produse de uz veterinar;
5. personalul din cadrul compartimentului participă la instruiți în domeniu organizate de A.N.S.V.S.A.;
6. desfășoară alte activități specifice în domeniul produselor medicinale veterinare și a altor produse de uz veterinar, precum și cele dispuse de către A.N.S.V.S.A.;
7. răspunde de circulația premixuri, aditivi furajeri, furaje medicamentate și furaje combinate;
8. supraveghează și monitorizează programele pentru administrarea produselor medicinale veterinare, precum și modul de administrare a produselor biologice în unitățile de creștere a animalelor;
9. supraveghează și monitorizează respectarea timpului de așteptare după administrarea produselor medicinale veterinare, furajelor medicamentate, precum și modul de administrare a produselor biologice, în unitățile de creștere a animalelor și în gospodăriile populației;
10. participă ori de câte ori situația o impune la realizarea programelor de control în unități de producere și comercializare a hranei pentru animale, precum și în unități de distribuție și comercializare a produselor medicinale veterinare;
11. personalul din cadrul compartimentului participă la diferite manifestări științifice și tehnice organizate de producătorii interni sau străini și de organisme internaționale în domeniul în domeniul hranei pentru animale și al produselor medicinale veterinare;
12. supraveghează administrarea furajelor medicamentate și furajelor combinate în unitățile de creștere a animalelor și în gospodăriile populației;
- 13.** informează Serviciul Inspecție și Control asupra neconformităților observate în unități care nu mai îndeplinesc cerințele de funcționare, atât în domeniul farmaceutic veterinar, cât și în domeniul nutriției animale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;"
14. monitorizează modul în care sunt respectate prevederile actelor normative în vigoare cu referire la depozitarea, circulația și comercializarea biopreparatelor, medicamentelor și altor produse de uz veterinar, substanțelor toxice și stupefiante, tranchilizantelor, substanțelor hormonale, biostimulatorilor, suplimentelor proteino-vitamino-minerale și furajelor combinate;
15. evaluează, supraveghează și monitorizează unitățile producătoare de premixuri, aditivi furajeri, furaje combinate și furaje medicamentate;
16. implementează și monitorizează aplicarea prevederilor legale privind controlul reziduurilor la animalele vii și produsele de origine animală;
17. implementează și monitorizează aplicarea prevederilor legale privind controlul unor substanțe și al reziduurilor acestora la animalele vii și produsele de origine animală;
18. monitorizează, prelucrează și interpretează rezultatul acțiunilor de formare, instruire și perfecționare a personalului implicat în domeniul furajelor, produselor medicinale veterinare și al reziduurilor;

19. evaluează, supraveghează și monitorizează respectarea condițiilor de producție a furajelor medicamentate, furajelor combinate, premixurilor și aditivilor furajeri;
20. realizează încadrarea unităților producătoare de furaje, în funcție de risc, potrivit procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A.
21. elaborează, monitorizează și răspunde de realizarea Programului de supraveghere și control privind siguranța furajelor, aprobat potrivit legii;
22. monitorizează și răspunde de realizarea Programului Național de Control Reziduuri, aprobat potrivit legii;
23. supraveghează și monitorizează procedurile bazate pe principiile HACCP în unitățile producătoare de hrană pentru animale;
24. desfășoară alte activități specifice în domeniul hranei pentru animale, precum și cele dispuse de către A.N.S.V.S.A.
25. personalul din cadrul compartimentului participă la elaborarea programe de control în unități de producere și comercializare a hranei pentru animale, precum și în unități de distribuție și comercializare a produselor medicinale veterinare;
26. autorizează/ înregistrează unitățile de producție, depozitare și comercializare a aditivilor urajeri și furajelor pentru animale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
27. întocmește lista operatorilor din domeniul hranei pentru animale;
28. participă la soluționarea alertelor pentru produsele de origine animală;
29. autorizează/ înregistrează unitățile de comercializare a produselor medicinale veterinare;
30. reprezintă punctul de contact, la nivel județean, pentru sistemul rapid de alertă pe furaje (S.R.A.A.F.);
31. supraveghează și monitorizează respectarea normelor pentru igiena furajelor, circulația și utilizarea produselor medicinale veterinare pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București, conform legislației sanitar - veterinare în vigoare.
33. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 27 – D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități specifice în domeniul buget, finanțe, contabilitate și al salarizării:

1. asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar;
2. aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;
3. efectuează înregistrările în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și întocmește lunar bilanțe de verificare sintetice și analitice;
4. întocmește, cu încadrarea în limita impusă, proiectul bugetului anual al D.S.V.S.A.;
5. întocmește proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
6. efectuează virările de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul financiar în curs, potrivit legii;
7. verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare;
8. întocmește bilanțul contabil și contul de execuție trimestrial și anual;

9. asigură efectuarea controlului financiar preventiv propriu, conform legii;
10. verifică execuția bugetară întocmită lunar, pentru activitatea proprie;
11. elaborează lunar situațiile necesarului creditelor bugetare pentru activitatea proprie, pe care le transmite ordonatorului principal de credite și răspunde de corectitudinea datelor înscrise în aceste situații;
12. execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor;
13. verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;
14. comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate.
15. efectuează plățile generate de cheltuielile curente proprii și de încasarea veniturilor;
16. gestionează eficient, conform legislației în vigoare, fondurile în lei și valută destinate salariilor, deplasărilor în țară și în străinătate;
17. asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli în limita sumelor aprobate;
18. întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate;
19. comunică lunar Compartimentului Juridic, Legislație și Contencios și compartimentelor de specialitate, situația debitelor la acea dată;
20. organizează potrivit legii inventarierea valorilor materiale și bănești; efectuează controlul gestionar pentru gestiunile proprii, cel puțin o dată pe an, potrivit legii;
21. întocmește și transmite lunar la A.N.S.V.S.A. execuția bugetară;
22. întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., în termenul solicitat de către aceasta, situația plăților restante, a datoriilor și creanțelor;
23. răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile contabile;
24. organizează și execută preluarea inventarului de la programul PHARE, convertește valorile în lei și le înregistrează în evidența contabilă, pe baza recepțiilor făcute de comisia numită prin decizie a directorului coordonator;
25. urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii din punct de vedere financiar contabil;
26. primește și verifică facturile sosite, în detaliu, cu privire la convorbirile telefonice ale personalului propriu, iar în cazul convorbirilor găsite nejustificate urmărește încasarea contravalorii lor de la cei vinovați;
27. întocmește statele de plată a salariilor, efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului potrivit legii;
29. prezintă ordonatorului terțiar de credite situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate;"
30. întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul statului, către bugetul asigurărilor sociale, către bugetul asigurărilor de sănătate și către bugetul asigurărilor de somaj.
31. răspunde pentru virarea tuturor obligațiilor fiscale ale angajaților și ale angajatorului, în conformitate cu legislația în vigoare;
32. întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
33. întocmește și depune, la termen, la Institutul Național de Statistică situația S1 privind ancheta asupra câștigului salarial;

34. întocmește și depune, la termen, declarațiile privind drepturile de personal: CAS, fondul de sănătate, fondul de șomaj, impozitul pe salarii;
35. întocmește anual fișele fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii ale personalului D.S.V.S.A. și le depune, la termen, la administrația financiară;
36. răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta, chiar dacă nu este necesară sau prezentă viza sau semnătura proprie;
37. stabilește, în condițiile legii, drepturile bănești ale personalului propriu.
38. întocmește dosarele de pensionare în conformitate cu prevederile legale și le depune la oficiile de asigurări sociale și pensii de stat;
39. ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite;
40. îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către A.N.S.V.S.A.

42. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

“43. calculează salariile personalului angajat și plățile aferente acestora, stabilite potrivit legii.”

Art. 28 – D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități specifice în domeniul investițiilor, achizițiilor, administrativ și patrimoniu:

1. întocmește Programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii pe care îl supune aprobării directorului coordonator și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
2. asigură și răspunde de aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii;
3. asigură respectarea procedurii legale în vederea încheierii contractelor de achiziții publice, întocmește contractele de achiziții publice și asigură supunerea acestora spre avizare;
4. analizează și fundamentează, pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, planul de investiții și cheltuielile pentru reparații capitale la obiectivele de investiții finanțate parțial de la bugetul de stat, în funcție de volumul alocat;
5. realizează planul propriu de investiții cu respectarea actelor normative în vigoare;
6. fundamentează, analizează și avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse și le transmite spre aprobare la A.N.S.V.S.A.;
7. elaborează nota justificativă, documentul esențial al achiziției publice;
8. menține legătura cu constructori și proiectanți și participă la transmiterea datelor și modificărilor apărute în legislație cu prelucrarea necesară în funcție de specificul activității de investiții;
9. elaborează documentațiile privind transferurile fără plată a bunurilor între instituțiile publice, potrivit legii;
10. răspunde de aplicarea, în condițiile legii, a procedurilor de achiziție publică;
11. urmărește derularea contractelor de achiziție publică;
12. organizează un sistem informațional de date cu actualizare permanentă, care să permită cunoașterea capacităților investiționale, pentru luarea unor decizii de prioritizare și finanțare a bazei tehnico-materiale;
13. transmite la ANSVSA, spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului;

14. analizează documentațiile pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe conform legislației în vigoare;
15. verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul lucrărilor de investiții;
16. organizează, urmărește și execută întreaga activitate de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmește documentația tehnică necesară
17. efectuează demersurile necesare pentru obținerea aprobărilor și avizelor necesare desfășurării reparațiilor;
18. organizează, urmărește și efectuează activitatea de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport și răspunde de buna organizare a parcului auto propriu;
19. verifică și răspunde de încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii;
20. verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți ;
21. organizează și execută preluarea inventarului de la programul PHARE, convertește valorile în lei și le recepționează;
22. urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii;
23. întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a D.S.V.S.A., în baza referatelor de necesitate aprobate, potrivit legii;
24. verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestărilor de servicii pentru utilități: telefoane, servicii de întreținere și funcționare;
25. organizează și răspunde de întocmirea și aplicarea programului propriu de prevenire și stingere a incendiilor;
26. organizează și răspunde, potrivit legii, pentru folosirea eficientă a tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, consumabilelor și pieselor de schimb din cadrul D.S.V.S.A.;
27. urmărește permanent și asigură buna funcționare a aparatului din dotarea D.S.V.S.A.;
28. face propunerile pentru casarea mijloacelor fixe aparținând D.S.V.S.A., prin comisia de inventariere, conform legislației în vigoare;
29. întocmește și transmite lunar la A.N.S.V.S.A. monitorizarea cheltuielilor de investiții, precum și ori de câte ori îi este solicitată;
30. îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducere și de către A.N.S.V.S.A.;
32. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 29 – (1) Compartimentul Juridic, Legislație și Contencios din cadrul D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități cadru specifice:

1. colaborează potrivit competențelor cu funcționarii publici din compartimentele, birourile și serviciile D.S.V.S.A., în vederea aplicării legislației în vigoare;
2. urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare;
3. analizează, definitivează și avizează, după caz, toate deciziile emise de către directorul coordonator care vizează personalul din cadrul D.S.V.S.A.;
4. participă în calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor constituite în cadrul

procedurilor de achiziție publică precum și în alte comisii și grupuri de lucru, ori de câte ori este numit prin decizia directorului coordonator;

5. acordă consultanță juridică personalului D.S.V.S.A. pe problemele din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul D.S.V.S.A.;

6. formulează în scris acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri în care D.S.V.S.A. este parte;

7. asigură reprezentarea procesuală a D.S.V.S.A. în fața instanței de judecată și a parchetelor de pe lângă instanțe, în baza delegației de împuternicire emisă de reprezentantul legal al instituției;

8. inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor D.S.V.S.A. inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, la solicitarea compartimentului de specialitate;

9. întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată D.S.V.S.A.;

10. duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

.1. întocmește un registru, potrivit legii, în care ține evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;

12. analizează și avizează pentru legalitate:

a) proiectele de decizii întocmite de compartimentul resurse umane, pentru încheierea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații instituției;

b) deciziile de imputare;

c) orice document care este de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale acesteia sau personalului propriu.

13. informează personalul din cadrul D.S.V.S.A. cu privire la actele normative de interes în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, publicate în Monitorul Oficial al României;

14. întocmește și avizează de legalitate contractele și actele adiționale la contractele încheiate de D.S.V.S.A.;

15. participă la ședințele Comisiei de disciplină, conform deciziei directorului coordonator;

16. ține evidența contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către D.S.V.S.A., precum și evidența deciziilor emise de directorul coordonator;

17. îndeplinește orice alte sarcini date în scris de reprezentantul legal al D.S.V.S.A.;

18. duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

20. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

(2) Pentru consilierul juridic care este membru în cadrul structurii de securitate de la nivelul D.S.V.S.A., fișa postului se va completa cu următoarele atribuții:

1. elaborează și supune aprobării reprezentantului legal al instituției normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

2. întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;

3. coordonează, după caz, activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
4. asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
5. monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
6. consiliază reprezentantul legal al instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
7. informează reprezentantul legal al instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
8. acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
9. organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
10. asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
11. actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
12. întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
13. prezintă reprezentantului legal al instituției propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
14. efectuează, cu aprobarea reprezentantului legal al instituției, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
15. exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

Art. 30 – Compartimentul Management Resurse Umane din cadrul D.S.V.S.A. are următoarele **atribuții și responsabilități** cadru specifice:

1. formulează propuneri și observații pe marginea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul resurselor umane;
2. întocmește și propune spre aprobare, în condițiile legii, statele de funcții;
4. stabilește numărul salariilor de merit pentru personalul numit prin decizie a directorului coordonator și întocmește proiectul de decizie pe baza propunerilor coordonatorilor structurilor din cadrul D.S.V.S.A.;
5. întocmește și supune spre aprobare, potrivit legii, solicitările pentru transformări/ mutări/ suplimentări de posturi din statele de funcții ale D.S.V.S.A.;
6. participă la concilierea conflictelor de muncă;
7. asigură încadrarea personalului pe funcții și specialități;
8. întocmește decizii de numire/ angajare, promovare, modificare/ suspendare/ încetare a raportului de serviciu/ raportului de muncă, și le comunică persoanelor în cauză și structurilor implicate;

9. ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite în statele de funcții;
10. gestionează, potrivit legii, dosarele profesionale ale funcționarilor publici, dosarele personale ale personalului contractual, precum și carnetele de muncă ale salariaților din aparatul propriu;
12. împreună cu celelalte servicii, birouri și compartimente asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii, de respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de asigurarea ordinii și disciplinei în instituție, potrivit legii;
13. verifică foaia colectivă de prezență a personalului din cadrul D.S.V.S.A.;
14. gestionează evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente deosebite și a celor fără salariu și o transmite, după aprobare, compartimentului financiarcontabil;
15. asigură sprijin tehnic structurilor din cadrul D.S.V.S.A., în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;
16. evaluează nevoile de formare profesională la nivelul aparatului propriu, luând în considerare propunerile structurilor din cadrul D.S.V.S.A.;
17. asigură protecția socială și a veniturilor ce se cuvin fiecărui salariat prin acordarea concediilor de odihnă, a concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani .tc., respectarea legislației muncii, respectarea duratei zilei de muncă;
18. participă la prezentarea tematicilor din cadrul programului de perfecționare profesională a personalului cu atribuții de resurse umane, stabilit potrivit legii;
19. eliberează și gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;
20. gestionează, potrivit legii, fișele de post ale personalului din cadrul D.S.V.S.A.;
21. asigură organizarea concursurilor pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul D.S.V.S.A., precum și toate celelalte activități din domeniul resurselor umane;
22. asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul D.S.V.S.A., precum și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, constituite potrivit legii;
24. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.
25. stabilește nivelul salariului personalului angajat și al celorlalte drepturi acordate acestuia, potrivit legii;"

Art. 31 – (1) În cadrul D.S.V.S.A. funcționează Compartimentul Audit Public Intern, organizat, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ca o structură funcțională în subordinea directă a directorului coordonator.

(2) Răspunderea pentru asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern revine conducerii D.S.V.S.A., conform prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 9 lit. a) din Legea nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Auditul public intern este definit prin lege ca o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

(4) Auditul public intern trebuie să sprijine conducatorul instituției publice în identificarea și

evaluarea riscurilor semnificative; prin evaluarea periodică a eficienței și eficacității sistemului de control intern, auditul public intern ajută instituția publică respectivă să-și mențină un sistem de control intern adecvat.

Art. 32 - Compartimentul Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități cadru specifice:

a) elaborează Normele metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern din cadrul D.S.V.S.A., cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare, și le supune spre aprobare directorului coordonator;

b) pe baza analizei riscurilor și corelat cu numărul de auditori aprobat prin statut de funcții, elaborează și supune spre aprobare directorului coordonator, până la data de 1 decembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează, planul de audit public intern anual al D.S.V.S.A. și referatul de justificare al acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern din cadrul D.S.V.S.A.;

c) corelează planul de audit public intern anual aprobat la nivelul D.S.V.S.A. cu planul de audit public intern anual aprobat la nivelul A.N.S.V.S.A.;

d) propune modificarea planului de audit public intern anual ori de câte ori analiza riscurilor motivează acest lucru sau conducerea D.S.V.S.A. dispune efectuarea unor misiuni de audit neprevăzute în planul inițial aprobat, prin renunțarea la unele misiuni cu riscuri mai reduse incluse în plan;

e) transmite la A.N.S.V.S.A. planul de audit public intern anual aprobat la nivelul D.S.V.S.A.;

f) aplică tematicile de audit public intern stabilite și transmise de către A.N.S.V.S.A.;

g) realizează obiectivele de audit public intern stabilite și transmise de către A.N.S.V.S.A.;

h) asigură respectarea la nivelul D.S.V.S.A. a metodologiei de audit public intern prevăzută în legislația în vigoare și a normelor metodologice proprii;

i) exercită misiuni de audit public intern în conformitate cu planul de audit public intern anual aprobat la nivelul D.S.V.S.A., pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control intern sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

j) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat directorului coordonator și structurii de control abilitate;

k) elaborează raportul anual al activității de audit public intern, și, după avizarea de directorul coordonator, îl transmite la A.N.S.V.S.A.;

l) monitorizează modul de implementare a misiunilor și recomandărilor prevăzute în rapoartele de audit și raportează asupra îndeplinirii lor;

m) informează A.N.S.V.S.A. cu privire la recomandările neînsușite de directorul coordonator, precum și despre consecințele neînsușirii acestor recomandări;

o) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 33 – În realizarea misiunilor de audit public intern vor fi atrași alți specialiști sau persoane calificate din interiorul D.S.V.S.A. sau din afara acesteia, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 34 – Compartimentul de audit public intern auditează cel puțin o dată la 3 ani fără a se limita următoarele:

- a) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv fondurile comunitare;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv fondurile comunitare;
- c) vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și facilităților la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
 -) sistemul de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice;

Art. 35 - Compartimentul Relații internaționale, Programe Comunitare din cadrul D.S.V.S.A. are următoarele **atribuții și responsabilități cadru specifice**:

- a) identifică legislația comunitară ce reglementează domeniile de competență ale serviciilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- b) asigură baza de date privind legislația comunitară din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, prin accesarea programelor comunitare și a băncilor legislative ale Comisiei Europene (Eurlex, Vetlex) și a altor baze de date, prin transcrierea magnetică a acesteia de la centrul de Informare a Comisiei Europene sau consultarea Jurnalului Oficial al Comunităților Europene – seria L ori a altor documente;
- c) elaborează situația privind progresele înregistrate de serviciile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, solicitate în cadrul programului de monitorizare din partea Comisiei Europene;
- d) participă la organizarea misiunilor Comisiei Europene în România când acestea se desfășoară la nivel județean;
- e) participă la reuniunile tehnice, grupurile de lucru și seminarii în domeniul sanitar - veterinar și siguranța alimentelor;
- f) monitorizează și participă la acțiunile și activitățile rezultate din derularea relațiilor bilaterale ale D.S.V.S.A. cu organizații și instituții din statele membre și alte țări, precum și cele din România;
- g) monitorizează programele bilaterale cu finanțare externă;
- h) asigură centralizarea informațiilor și prelucrează materialele finale destinate prezentării de către Directorul Coordonator al D.S.V.S.A. la diverse întâlniri și vizite oficiale;
- i) asigură traducerea pentru Directorul Coordonator al D.S.V.S.A.;
- j) organizează vizitele oficialilor de înalt nivel a instituțiilor europene, din diferite țări sau reprezentând organisme și organizații internaționale, care vizitează România la invitația

Directorului Coordonator al D.S.V.S.A.;

- k) perfectează programele vizitelor Directorului Coordonator al D.S.V.S.A. în străinătate;
- l) participă la instruirii de profil în cadrul unor programe interne și internaționale;
- m) verifică și avizează, din punct de vedere al oportunității și al întocmirii, deciziile privind deplasarea în străinătate pentru personalul D.S.V.S.A.;
- n) transmite către A.N.S.V.S.A. documentele de deplasare în străinătate pentru Directorul Coordonator al D.S.V.S.A., în vederea avizării și aprobării acestora, precum și pentru înregistrarea Ordinului de deplasare;
- o) asigură transmiterea rapoartelor de deplasare în străinătate a personalului D.S.V.S.A. aprobate de către Directorul Coordonator, la Biroul Coordonare Deplasări Externe al Direcției de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul A.N.S.V.S.A.;
- q) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 36 – (1) Registratura este punctul unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din D.S.V.S.A., primește și înregistrează toate documentele adresate D.S.V.S.A.

2) **Compartimentul Registratură/ Arhivă** din cadrul D.S.V.S.A. are următoarele atribuții și responsabilități cadru specifice:

- a) verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa D.S.V.S.A. și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;
- b) în cazul în care în documentul intrat sunt menționate anexe și acestea lipsesc, se va face mențiunea despre aceasta, în caz contrar personalul Registraturii fiind răspunzător de pierderea lui;
- c) conexează la primul document înregistrat documentele care se referă la aceeași problemă și au același expeditor;
- d) înainte de expediere, documentele se scad în Registrul intrări - ieșiri, iar exemplarul nr. 2, cu contrasemnături, se predă structurii din cadrul D.S.V.S.A. care a întocmit documentul;
- e) expediază toate documentele emise de către D.S.V.S.A. și completează rubricile corespunzătoare din Registrul ieșiri - intrări.
- f) elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A., nomenclatoarele arhivistice;
- g) realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;
- h) colaborează cu toate structurile din cadrul D.S.V.S.A. în vederea asigurării condițiilor de predare, păstrare și transfer a dosarelor de arhivă;
- i) primește în arhivă documentele predate de structurile din cadrul D.S.V.S.A. și pune la dispoziție, spre studiu și transfer, dosarele și înscrisurile din arhivă, cu respectarea condițiilor de predare – primire și transport;
- j) predă dosarele de arhivă cu termen de păstrare permanent către Arhivele Naționale;
- k) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat.

Art. 37 - Compartimentul Comunicare, IT și Relații cu Mass Media are următoarele atribuții și responsabilități cadru specifice:

- a) asigură transparența decizională a D.S.V.S.A., în condițiile legii;

- b) participă la furnizarea către presă a informațiilor de interes public care privesc activitatea D.S.V.S.A.;
- c) organizează conferințe de presă, briefing-uri etc.;
- d) primește și înregistrează solicitările pentru informații de interes public și le evaluează primar pentru a stabili dacă informațiile solicitate sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces;
- e) întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public și îl transmite la A.N.S.V.S.A.;
- f) asigură înregistrarea documentelor referitoare la informațiile de interes public și solicitările mass-media, la zi într-un registru prevăzut pentru acest scop;
- g) furnizează informații publicului larg, după aprobarea prealabilă a conducerii, pe baza celor permise de la responsabilii diferitelor structuri din cadrul D.S.V.S.A.;
- h) participă la elaborarea, documentarea, consultarea specialiștilor din cadrul D.S.V.S.A. pentru întocmirea materialelor furnizate către public.
- i) implementează o nouă abordare în privința comunicării riscului, respectiv punerea la dispoziția publicului a informațiilor de interes general privind consultanța științifică și rezultatul inspecțiilor și controalelor, în vederea câștigării încrederii publice;
- j) realizează schimbul de informație dintre D.S.V.S.A. și public privind natura riscului și măsurile de control ale acestuia, prin informarea publicului, privind toate aspectele din domeniul specific de activitate;
- k) participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare referitoare la activitatea specifică;
- l) monitorizează presa, pentru a evidenția modul în care este reflectată în mass-media, activitatea D.S.V.S.A.;
- m) participă la organizarea de activități de interes public, seminarii, conferințe, întâlniri cu sindicatele și patronatele.
- n) actualizează informațiile cuprinse în pagina de Internet a D.S.V.S.A.;
- o) participă la organizarea campaniilor de promovare, educare și informare, referitoare la activitatea specifică;
- p) participă la toate activitățile specifice, în scopul construirii și dezvoltării unei imagini favorabile a instituției;
- r) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

CAPITOLUL V

SERVICIUL LABORATOR

Art. 38 – (1) În structura D.S.V.S.A. funcționează laboratorul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, denumit în continuare L.S.V.S.A.

(2) L.S.V.S.A. reprezintă autoritatea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor în problemele de diagnostic veterinar, de expertiza produselor de origine animală și nonanimală, precum și a furajelor și este condus de către un șef de serviciu, aflat în subordinea directorului coordonator.

Art. 39 – (1) Activitatea L.S.V.S.A. se organizează în 2 birouri:

a) biroul sănătate animală;
b) biroul siguranța alimentelor;
(2) În cadrul **Compartimentului de sănătate animală** funcționează următoarele laboratoare:

- a) Laborator morfopatologie;
- b) Laborator serologie;
- c) Laborator virusologie;
- d) Laborator bacteriologie;
- e) Laborator micologie;
- f) Laborator parazitologie;
- g) Laborator toxicologie;
- h) Laborator bunăstarea animalelor și protecția mediului;
- i) Laborator biologie moleculară și analiză genetică;
- j) Laborator analize paraclinice;
- k) Laborator de patologia animalelor acvatice;
- l) Laborator de patologia insectelor utile.

(3) În cadrul **Compartimentului siguranța alimentelor** funcționează următoarele laboratoare:

- .) Laborator microbiologia alimentelor;
- b) Laborator fizico-chimic;
- c) Laborator analiză prin tehnici nucleare pentru determinarea gradului de contaminare radioactivă;
- d) Laborator control hrană pentru animale

Art. 40 – (1) Prin derogare de la art. 39, în cadrul L.S.V.S.A. președintele A.S.V.S.A desemnează periodic organizarea **de secții zonale specializate pentru:**

- a) controlul reziduurilor;
- b) controlul furajelor;
- c) determinarea gradului de contaminare radioactivă a produselor de origine animală, nonanimală și a hranei pentru animale;
- d) controlul produselor de origine nonanimală.

(2) **secțiile zonale specializate pentru controlul reziduurilor** se organizează în cadrul L.S.V.S.A. desemnate, cu următoarele laboratoare:

- a) Laborator control reziduuri de pesticide
- h) Laborator control reziduuri de metale grele;
- .) Laborator control reziduuri medicamente și hormoni;
- d) Laborator control reziduuri de micotoxine.

(3) **secțiile zonale specializate pentru controlul furajelor** se organizează în cadrul L.S.V.S.A. desemnate, cu următoarele laboratoare:

- a) Laborator control reziduuri de medicamente;
- b) Laborator control reziduuri metale grele;
- c) Laborator control reziduuri de pesticide;
- d) Laborator control reziduuri de micotoxine;
- e) Laborator de analize fizico-chimice ale hranei pentru animale - identificarea microscopica a constituenților de origine animală și a impurităților botanice.

(4) **secțiile zonale specializate pentru determinarea gradului de contaminare radioactivă**

a

produselor de origine animală, nonanimală și a hranei pentru animale se organizează în cadrul L.S.V.S.A desemnate.

(5) **secțiile zonale specializate pentru controlul** reziduurilor de origine nonanimală, se organizează în cadrul L.S.V.S.A. desemnate, cu următoarele laboratoare,

- a) Laborator control reziduuri de metale grele;
- b) Laborator control reziduuri de pesticide;
- c) Laborator control reziduuri de alte substanțe contaminante sau apărute în timpul procesării alimentelor;
- d) Laborator control aditivi/ substanțe interzise;
- e) Laborator control reziduuri de micotoxine;
- f) Laborator control reziduuri de nitrați.

(6) Coordonarea secțiilor zonale prevăzute în prezentul articol este efectuată de către un specialist cu pregătire superioară în domeniu și se stabilește prin decizie a directorului coordonator, cu aprobarea președintelui A.N.S.V.S.A.

Art. 41 – În cadrul D.S.V.S.A. se poate constitui, în cazul unor litigii, Comisia de expertiză medico-legală veterinară formată din medicul veterinar specialist morfopatolog, bacteriolog, irusolog, toxicolog, precum și din alți specialiști implicați în expertiza medico-legală veterinară;

Art. 42 - L.S.V.S.A. are următoarele **atribuții și responsabilități generale** :

- a) asigură, prin examene specifice de laborator, realizarea prevederilor *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și a Programului de supraveghere și control privind siguranța alimentelor*;
- b) participă la elaborarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului;
- c) aplica din punct de vedere tehnico-analitic proiectele programelor cifrice ale acțiunilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor elaborate în baza *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și a Programului de supraveghere și control privind siguranța alimentelor*; înainte de a fi supuse aprobării.
- d) verifică documentația privind îndeplinirea condițiilor necesare autorizării laboratoarelor sanitar-veterinare și/ sau pentru siguranța alimentelor organizate în unități private, respectiv organizate ca structură proprie sau în cadrul unităților de procesare cunoscute sub denumirea de laboratoare uzinale, efectuează evaluarea acestora, în condițiile legii, și propune spre aprobare directorului coordonator al D.S.V.S.A., pentru emiterea autorizației sanitare veterinare de funcționare;
- e) verifică modul de aplicare în teritoriu a prevederilor *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și a Programului de supraveghere și control privind siguranța alimentelor*, în domeniu propriu de competență;
- f) implementează și aplică metode noi de analiză de laborator;
- g) propune conducerii D.S.V.S.A., în condițiile legii, suspendarea sau interzicerea

activității laboratoarelor, în cazul neîndeplinirii condițiilor de funcționare pentru care au fost autorizate și pentru neconformitățile constatate

h) propune măsuri pentru apărarea sănătății publice și prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om;

i) participă la investigații epidemiologice pentru obținerea de informații suplimentare în vederea stabilirii diagnosticului, atunci când este cazul;

j) stabilește, întocmește necesarul de echipamente de diagnostic și specificațiile tehnice ale echipamentelor de laborator, precum și necesarul de reactivi, kituri, produse biologice, sticlărie și alte consumabile pentru efectuarea analizelor de laborator, în cadrul programului de autocontrol și pentru activitatea de strategie națională în conformitate cu prevederile din *Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului*, precum și din *Programul de inspecție, supraveghere și control privind siguranța alimentelor*;

k) participă, în condițiile legii, la întocmirea proiectelor de norme sanitare veterinare și instrucțiuni tehnice privind depistarea și combaterea bolilor epizootice, asanarea bolilor infectocontagioase, parazitare, cronice și apărarea sănătății publice;

l) întocmește informări și rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate și propune măsurile ce se impun;

m) participă, în condițiile legii, la întocmirea de programe sanitare veterinare de supraveghere, emergentă, de risc, asanare a unor boli la animale și a zoonozelor;

n) participă la testele interlaborator organizate, în condițiile legii, de către institutele de referință și/sau laboratoarele naționale de referință

o) efectuează expertize de medicină legală veterinară prin metode de laborator;

p) monitorizează, prelucrează și interpretează rezultatele examenului de supraveghere și diagnostic, de control al produselor alimentare, nonanimale și a hranei pentru animale, după caz;

q) participă la sesiuni științifice, simpozioane și alte întâlniri profesionale în domeniul său de activitate.

s) îndeplinește, în funcție de situație, și alte atribuții, potrivit legii;

u) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A.

Art. 43 - L.S.V.S.A. are următoarele **atribuții și responsabilități specifice**:

a) efectuează analize atât pentru evaluarea stării de sănătate și bunăstării animalelor, cât și pentru diagnosticul bolilor prin examene: morfopatologice, bacteriologice, micologice, virusologice, parazitologice, toxicologice, micotoxicologice, serologice, biochimice, hematologice, seminalogice, de biologie moleculară și de analiză genetică;

b) efectuează analize pentru controlul alimentelor de origine animală și nonanimală și pentru controlul hranei pentru animale prin examene: microbiologice, micotoxicologice, fizico-chimice, imunoenzimatice, radioactivitate, contaminanți.

c) efectuează examene pentru determinarea reziduurilor din probe biologice, alimente și din hrana pentru animale;

d) întocmește și emite, în condițiile legii, buletine de analiză oficiale;

e) răspunde de aplicarea și implementarea corectă a metodelor oficiale de analiză.

f) execută analize la probele recoltate de către medicii veterinari oficiali pentru controlul

produselor de origine animală, nonanimală și hrana pentru animale, de origine: indigenă, provenite din import, destinate exportului sau la cererea beneficiarilor.

g) execută analize pentru determinarea reziduurilor la probele prelevate de către medicii veterinari oficiali, conform sarcinilor din Programul Național de Control Reziduuri întocmit în baza *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului*, de la animale vii, produse de origine animală, furaje și apă.

h) își desfășoară activitatea analitică conform cerințelor sistemului calității, pentru asigurarea calității rezultatelor;

i) comunică laboratoarelor naționale de referință rezultatele analizelor efectuate și transmit acestora probe complementare sau contraprobe păstrate în cadrul laboratorului, în vederea confirmării rezultatelor - *în cazul probelor pozitive sau neconforme*

j) înainte de eliberarea buletinului de analiză, laboratorul care a executat analiza notifică D.S.V.S.A. care a prelevat probele, în regim de urgență, prin mijloace de comunicare rapide, în vederea activării S.R.A.A.F. - *în cazul probelor pozitive sau neconforme, precum și în caz de suspiciune,*

Art. 44 – Secțiile zonale prevăzute la art. 40 au și alte atribuții și responsabilități, suplimentare celor prevăzute la art. 42 și 43:

a) execută analizele pentru care a fost desemnat, ca secție zonală la probele prelevate de către medicii veterinari oficiali de la animale vii, produse de origine animală, nonanimală și hrana pentru animale în baza *Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului*, și conform Planurilor cifrice de control;

b) execută analizele pentru care a fost desemnat ca secția zonală la probele recoltate de către medicii veterinari oficiali pentru controlul produselor de origine animală, nonanimală și hrana pentru animale, de origine: indigenă, provenite din import, destinate exportului, comerțului intracomunitar sau la cererea beneficiarilor;

c) întocmesc și emit buletine de analize oficiale, pentru probele examinate, conform reglementarilor legale în vigoare;

d) întocmesc necesarul anual de aparatură, materiale și reactivi și consumabile;

e) răspund de aplicarea corectă a metodelor de analiza și de perfecționarea continuă a acestora;

f) validează și acreditează metodele de analiză;

g) participă la testele interlaborator organizate, în condițiile legii, de către institutele de referință și/sau laboratoarele naționale de referință coordonatoare;

h) participă la sesiuni de formare profesională organizate de laboratoarele naționale de referință coordonatoare;

i) transmite situația probelor analizate în control oficial și contra cost laboratoarelor naționale de referință coordonatoare, pentru monitorizarea, prelucrarea și interpretarea acestora;

j) organizează și execută anchete în efectivele de animale din teritoriu, în unitățile de colectare și de prelucrare a produselor de origine animală, în scopul elucidării unor situații referitoare la prezența reziduurilor și propun măsuri de remediere;

- k) aplică, potrivit legii, tarife pentru analizele efectuate;
- l) gestionează și monitorizează situația inocuității chimice a produselor de origine animală și nonanimală și a furajelor din zona de competență;
- m) întocmesc informări și rapoarte tehnice asupra activității desfășurate.
- o) îndeplinește, în funcție de situație, și alte atribuții, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

CIRCUMSCRIPTIILE SANITAR - VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Art. 45

“(1) Circumscripțiile sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor sunt organizate în structura D.S.V.S.A. și reprezintă autoritatea sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor în teritoriul stabilit de către aceasta.”

(2) Monitorizarea și recoltarea de probe în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, revenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului și în cadrul Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, se vor efectua în echipe mixte formate din personal sanitar - veterinar din cadrul circumscripțiilor sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor și din personal din compartimentele pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A. conform programului de lucru stabilit de către Șeful Serviciului/ Biroului Igienă Veterinară și Epidemiologie avizat de către directorul coordonator adjunct (siguranța alimentelor) și aprobat de către directorul coordonator.

Art. 46 – Coordonarea circumscripțiilor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor se stabilește prin decizie a directorului coordonator, după formularea de propuneri și aprobarea acestora de către președintele A.N.S.V.S.A.

Art. 47 – Înființarea și dimensionarea circumscripțiilor sanitare veterinar și pentru siguranța alimentelor, se stabilește prin decizie a directorului coordonator, după formularea de propuneri și aprobarea acestora de către președintele A.N.S.V.S.A., cu modificarea structurii organizatorice, în condițiile legii.

Art. 48 Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul circumscripțiilor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) întocmește și transmite la D.S.V.S.A. propuneri pentru planul cifric anual pentru toate unitățile mixte, supuse controlului situate pe teritoriul de competență
- b) monitorizează și recoltează probe pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, conform procedurilor și prevederilor legale, în vederea punerii în aplicare a programelor strategice;
- c) efectuează expertiza produselor de origine animală și nonanimală, în condițiile legii,
- d) răspunde de identificarea unităților din aria de organizare și funcționare a circumscripțiilor sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și de asigurarea veridicității cartografiei acestora;
- e) înregistrează și completează la zi evidențele tehnice obligatorii și întocmesc actele sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor oficiale conform prevederilor legale în vigoare ;
- f) raportează la D.S.V.S.A, lunar și ori de câte ori este necesar, realizarea Programului

acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, precum și a Programului de supraveghere și control privind siguranța alimentelor ;

g) gestionează și monitorizează situația inocuității chimice și biologice a produselor de origine animală și nonanimală din zona de competență;

h) întocmesc informări și rapoarte tehnice asupra activității desfășurate.

i) întocmesc rapoarte și situații privind unitățile care se află în aria de organizare și funcționare a circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, inclusiv situația epidemiologică, siguranța toxicologică și biologică a alimentelor;

j) colaborează cu toate serviciile/ birourile/ compartimentele din cadrul D.S.V.S.A.;

k) execută orice alte sarcini dispuse de conducere, în limitele sale de competență.

m) respectă și răspunde de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A. pe domeniu de competență.

p) respectă prevederile Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, fiind răspunzător direct pentru eventualele incompatibilități sau conflicte de interese.

), în cazul încălcării prevederilor legale, sesizează Serviciul de Inspecție și Control al D.S.V.S.A. și organele abilitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

s) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A

Art. 49 - Personalul de conducere și de execuție al D.S.V.S.A. răspunde potrivit prevederilor legale în vigoare pentru neîndeplinirea și încălcarea îndatoririlor de serviciu."

Art. II - (1) Serviciul Juridic, Legislație și Contencios din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor va lua măsurile necesare pentru comunicarea prezentului ordin.

(2) Direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor Brașov, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

APROBAT,

Dr.Enache Dorin Valter - Director Executiv in cadrul Directiei Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor Brasov



Ec.Marincas Liliana - Director Executiv Adjunct Economic in cadrul Directiei Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor Brasov

Dr.Sirbu Florin – Director Executiv Adjunct Sanitar Veterinar in cadrul Directiei Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor Brasov

Ing.Bobocea Vian - Director Executiv Adjunct Siguranta Alimentelor in cadrul Directiei Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor Brasov

Dr.Puchianu Gheorghe – Sef serviciu in cadrul Laboratorului DSVSVA Brasov

Dr.Smochina Stoian – Sef serviciu in cadrul Serviciului de Monitorizare si Supraveghere Sanitar-Veterinara

Dr.Borza Traian – Sef serviciu in cadrul Serviciului de Sanatate si Bunastare Animala

Dr.Serban Dan – Sef serviciu in cadrul Serviciului Inspectie si Control

Dr.Punkosti Mihaly – Sef serviciu in cadrul Serviciului de Igiena Veterinara si Epidemiologie

Jr.Marincas Cosmin – Consilier Juridic in cadrul Compartimentul juridic

Intocmit,
Ec. Diaconu Nicoleta